

**ZARZĄDZENIE NR 1**

**MARSZAŁKA SEJMU**

z dnia 9 stycznia 2008 r.

**w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu<sup>2</sup>**

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 13 oraz w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 i 3 uchwały Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 30 lipca 1992 r. – Regulamin Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej (M. P. z 2002 r. Nr 23, poz. 398, z 2003 r. Nr 23, poz. 337, z 2004 r. Nr 12, poz. 182, z 2005 r. Nr 16, poz. 263, Nr 42, poz. 556, Nr 66, poz. 912 i Nr 76, poz. 1062, z 2006 r. Nr 15, poz. 194 oraz z 2007 r. Nr 23, poz. 253 i Nr 87, poz. 943)<sup>3</sup> i art. 2 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 3 ust. 1-4 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, 1669 i 2399 oraz z 2019 r. poz. 125)<sup>4</sup>, w porozumieniu z Marszałkiem Senatu, zarządza się, co następuje:

**DZIAŁ I**

**Przepisy wstępne**

§ 1.<sup>5</sup> Zarządzenie określa:

- 1) zasady wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu, zwanych dalej „budynkami”, w tym zasady wstępu na salę posiedzeń Sejmu, w kuluary sali posiedzeń

---

<sup>1</sup> Tekst ujednolicony uwzględnia zmiany wprowadzone zarządzeniami: nr 13 z dnia 13 września 2011 r., nr 5 z dnia 28 marca 2012 r., nr 7 z dnia 11 września 2014 r., nr 11 z dnia 10 czerwca 2015 r., nr 22 z dnia 31 grudnia 2015 r., nr 16 z dnia 1 sierpnia 2016 r., nr 4 z dnia 19 maja 2017 r., nr 4 z dnia 7 marca 2018 r., nr 5 z dnia 31 maja 2019 r., nr 10 z dnia 31 maja 2021 r., nr 8 z dnia 20 maja 2024 r., nr 10 z dnia 26 lipca 2024 r. i nr 11 z dnia 3 października 2024 r.

<sup>2</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 16 Marszałka Sejmu z dnia 1 sierpnia 2016 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>3</sup> Obecnie: M.P. z 2022 r. poz. 990, 1092 i 1204, z 2023 r. poz. 273, 724 i 1360 oraz z 2024 r. poz. 570, 667 i 751.

<sup>4</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu; obecnie: Dz. U. z 2023 r. poz. 1729.

<sup>5</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia nr 16 Marszałka Sejmu z dnia 1 sierpnia 2016 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

Sejmu wraz z tzw. dolną palarnią, zwane dalej „kuluarami”, i na galerię w sali posiedzeń Sejmu, zwaną dalej „galerią” – podczas obrad Sejmu;

- 2) zasady wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu, zwane dalej „terenami”;
- 3) tryb wydawania i kontroli dokumentów uprawniających do wstępu do budynków oraz wstępu i wjazdu na tereny;
- 4) zasady przebywania osób w budynkach i na terenach.<sup>6</sup>

§ 2. Postanowienia zarządzenia stosuje się odpowiednio podczas obrad Zgromadzenia Narodowego.

§ 3.<sup>7</sup> Zasady wstępu na salę posiedzeń Senatu i w kuluary sali posiedzeń Senatu podczas obrad Senatu oraz zasady wstępu do sal, w których odbywają się posiedzenia komisji senackich – w zakresie nieuregulowanym w zarządzeniu – określają odrębne przepisy.

## DZIAŁ II

### **Zasady wstępu do budynków, w tym na salę posiedzeń Sejmu, w kuluary i na galerię podczas obrad Sejmu oraz zasady wstępu i wjazdu na tereny<sup>8</sup>**

#### Rozdział 1

#### **Zasady ogólne**

§ 4. 1.<sup>9</sup> Wstęp do budynków, w tym na salę posiedzeń Sejmu, w kuluary i na galerię podczas obrad Sejmu oraz wstęp i wjazd na tereny odbywa się po okazaniu dokumentów uprawniających do wstępu lub wjazdu, chyba że przepisy zarządzenia stanowią inaczej.

2. Plan budynków z oznaczeniem wejść i wyjść dostępnych dla ruchu osobowego stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5. 1. Dokumentami uprawniającymi do wstępu do budynków są:

---

<sup>6</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 2 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>7</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>8</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarządzenia nr 16 Marszałka Sejmu z dnia 1 sierpnia 2016 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>9</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 16 Marszałka Sejmu z dnia 1 sierpnia 2016 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

- 1) <sup>10</sup>legitymacja poselska posła bieżącej kadencji Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej, zwana dalej „legitymacją poselską”, legitymacja senatorska senatora bieżącej kadencji Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zwana dalej „legitymacją senatorską”, oraz imienny identyfikator posła bieżącej kadencji Parlamentu Europejskiego wybranego w Rzeczypospolitej Polskiej, zwany dalej „imiennym identyfikatorem posła do Parlamentu Europejskiego”;
- 2)<sup>11</sup> imienny identyfikator pracownika Kancelarii Sejmu, imienny identyfikator pracownika Straży Marszałkowskiej oraz imienny identyfikator pracownika Kancelarii Senatu;
- 2a)<sup>12</sup> identyfikator służbowy funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej;
- 3) legitymacja służbowa osób, o których mowa w § 28 albo dyplomatyczna osób, o których mowa w § 29;
- 4) karta prasowa;
- 5) karta wstępu obsługi technicznej dziennikarzy;
- 6) okresowa karta wstępu;
- 6a) <sup>13</sup>karta wstępu posła poprzednich kadencji Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej, zwana dalej „kartą wstępu byłego posła” i karta wstępu senatora poprzednich kadencji Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zwana dalej „kartą wstępu byłego senatora”;
- 7) jednorazowa karta wstępu;
- 8) jednorazowa karta wstępu do Biblioteki Sejmowej;
- 9)<sup>14</sup> lista imienna zawierająca następujące dane dotyczące osoby wchodzącej:
  - a) imię lub imiona i nazwisko,
  - b) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – datę urodzenia oraz rodzaj i cechy identyfikacyjne dokumentu tożsamości: serię, numer i kraj wydania

---

<sup>10</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a tiret pierwsze zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>11</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>12</sup> Dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>13</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 lit. a tiret drugie zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>14</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret trzecie zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

– zwana dalej „listą imienną”.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 4-8, uprawniają do korzystania z oznaczonych wejść (wyjść) do budynków i poruszania się w wyznaczonych rejonach budynków. Na poszczególnych dokumentach mogą znajdować się następujące symbole:

- 1) symbol „X” – uprawniający do korzystania ze wszystkich wejść;
- 2) symbol „Z” – uprawniający do korzystania ze wszystkich wejść, z wyjątkiem wejścia CI;
- 2a) <sup>15</sup>symbol budynku – uprawniający do korzystania z określonego wejścia do tego budynku;
- 3) symbol „S” – uprawniający do wstępu na salę posiedzeń Sejmu podczas obrad Sejmu;
- 4) symbol „K” – uprawniający do wstępu w kuluary podczas obrad Sejmu;
- 5) symbol „G” – uprawniający do wstępu na galerię podczas obrad Sejmu;
- 6) <sup>16</sup>symbol „ST” – uprawniający do wstępu na salę posiedzeń Senatu podczas obrad Senatu;
- 7) <sup>17</sup>symbol „L” – uprawniający do wstępu do wydzielonej dla publiczności części sali posiedzeń Senatu, zwanej dalej „senacką lożą dla publiczności”<sup>18</sup>, podczas obrad Senatu.

3. <sup>19</sup>*uchylony*

4. <sup>20</sup>W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wstęp do budynku E-F – Domu Poselskiego, zwanego dalej „Domem Poselskim”, gości nieposiadających dokumentów uprawniających do wstępu do budynków. Wstęp przysługuje gościom po uprzednim zgłoszeniu ich wejścia do Straży Marszałkowskiej przez posła, senatora lub dyrektora albo wicedyrektora Biura Administracyjnego Kancelarii Sejmu. Goście wchodzić wejściem FI, po wpisaniu przez

---

<sup>15</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 lit. b tiret pierwsze zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>16</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 lit. b tiret drugie zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>17</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 lit. b tiret drugie zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>18</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 3 lit. b zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>19</sup> Uchylony przez § 1 pkt 2 lit. c zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>20</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

funkcjonariusza<sup>21</sup> Straży Marszałkowskiej do „Książki gości Domu Poselskiego”, której wzór stanowi załącznik nr 1a do zarządzenia, danych personalnych gościa, na podstawie dokumentu tożsamości<sup>22</sup>, oraz imienia i nazwiska osoby zgłaszającej wejście. Goście mogą przebywać wyłącznie na terenie Domu Poselskiego.

5. <sup>23</sup>Osoby nieposiadające dokumentów uprawniających do wstępu do budynków, mogą wchodzić do budynku przy ul. Zagórnej 3 po uprzednim zgłoszeniu ich wejścia do Straży Marszałkowskiej przez dyrektorów komórek organizacyjnych Kancelarii Sejmu, których biura mieszczą się w tym budynku lub upoważnionych przez nich pracowników i po wpisaniu przez funkcjonariusza<sup>24</sup> Straży Marszałkowskiej do „Książki osób wchodzących”, której wzór stanowi załącznik nr 1b do zarządzenia, danych personalnych osoby wchodzącej, na podstawie dokumentu tożsamości<sup>25</sup>, oraz imienia i nazwiska osoby zgłaszającej wejście.

6. Wstęp do budynku P przy ul. Frascati 2, pozostającego we współzarządzie Kancelarii Sejmu, odbywa się na zasadach ustalonych w Porozumieniu o współzarządzaniu nieruchomością położoną przy ul. Frascati 2 w Warszawie, zawartym pomiędzy Kancelarią Prezydenta RP a Kancelarią Sejmu i Kancelarią Senatu.

**§ 6.** <sup>26</sup> W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych względami bezpieczeństwa lub względami organizacyjnymi, Komendant Straży Marszałkowskiej, po powiadomieniu odpowiednio Szefa Kancelarii Sejmu i Szefa Kancelarii Senatu, może:

- 1) określić inny rodzaj dokumentów uprawniających do wstępu na tereny i do budynków;
- 2) określić odmienne zasady korzystania z wejść i wyjść;

---

<sup>21</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>22</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 5 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>23</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. d zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>24</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>25</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 5 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>26</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

- 3) określić zasady poruszania się w wyznaczonych rejonach budynków, w tym wydzielić specjalnie oznaczone strefy zamknięte lub strefy ograniczonego poruszania się;
- 4) ograniczyć albo wyłączyć prawo wstępu na tereny i do budynków.

§ 6a.<sup>27</sup> 1. Dokumentami uprawniającymi osoby do wstępu na tereny są dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-9, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Osoby uprawnione do wstępu do budynków na podstawie dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 9, wchodzi na tereny po okazaniu funkcjonariuszowi<sup>28</sup> Straży Marszałkowskiej dokumentu tożsamości<sup>29</sup>.

3. Straż Marszałkowska nie zezwoli na wstęp na tereny osobom odmawiającym okazania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Postanowień ust. 1-3 nie stosuje się do terenu przy ul. Zagórnej 3.

§ 7.<sup>30</sup> 1. Dokumentami uprawniającymi do wjazdu pojazdów na tereny i ich parkowania na parkingach znajdujących się na terenach są przepustki samochodowe.

2. Osoby znajdujące się w pojeździe, o którym mowa w ust. 1, są obowiązane posiadać dokumenty, o których mowa w § 6a ust. 1 i 2.

3. Postanowienia § 6 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej, Prezes Rady Ministrów, wiceprezesi Rady Ministrów, Marszałek Sejmu, wicemarszałkowie Sejmu, Marszałek Senatu, wicemarszałkowie Senatu i byli prezydenci Rzeczypospolitej Polskiej wchodzi na tereny i do budynków oraz wjeżdżają na tereny bez okazywania jakichkolwiek dokumentów<sup>31</sup>.

---

<sup>27</sup> Dodany przez § 1 pkt 5 zarządzenia nr 16 Marszałka Sejmu z dnia 1 sierpnia 2016 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu; w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>28</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>29</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 5 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>30</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>31</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 5 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

§ 9.<sup>32</sup> 1. Funkcjonariusze Służby Ochrony Państwa zapewniający, zgodnie z ustawą z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138, z późn. zm.)<sup>33</sup>, osobistą ochronę osobom uprawnionym, wchodzą na tereny i do budynków oraz wjeżdżają na tereny według zasad uzgodnionych z Komendantem Straży Marszałkowskiej.

2. Żołnierze Żandarmerii Wojskowej wykonujący, zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 568 z późn. zm.)<sup>34</sup> oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi, czynności ochronne w stosunku do uprawnionych osób wchodzą na tereny i do budynków oraz wjeżdżają na tereny według zasad uzgodnionych z Komendantem Straży Marszałkowskiej<sup>35</sup>.

§ 10. Pracownicy Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej są uprawnieni do wstępu na teren i do Domu Poselskiego po okazaniu funkcjonariuszowi<sup>36</sup> Straży Marszałkowskiej imiennego identyfikatora pracownika lub legitymacji służbowej<sup>37</sup>.

§ 11. 1. Dokumentami uprawniającymi do wstępu na salę posiedzeń Sejmu podczas obrad Sejmu są:

- 1) <sup>38</sup>legitymacja poselska i legitymacja senatorska;
- 2) imienny identyfikator pracownika Kancelarii Sejmu albo Kancelarii Senatu oznaczony symbolem „S” oraz identyfikator służbowy funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej<sup>39</sup>;
- 3) legitymacja służbowa osób, o których mowa w § 28, uczestniczących w posiedzeniu Sejmu;
- 4) okresowa karta wstępu oznaczona symbolem „S”.

---

<sup>32</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>33</sup> Obecnie: Dz. U. z 2024 r. poz. 325 i 1222.

<sup>34</sup> Obecnie: Dz. U. z 2023 r. poz. 1266 i 1860 oraz z 2024 r. poz. 1222 i 1248.

<sup>35</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 6 lit. b zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>36</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>37</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 7 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>38</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>39</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 7 lit. a zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

2. Osoby i delegacje zaproszone przez Marszałka Sejmu wchodzi na salę posiedzeń Sejmu podczas obrad Sejmu na podstawie jednorazowych kart wstępu, z wyjątkiem delegacji zagranicznych, które wchodzi na salę posiedzeń Sejmu na podstawie list imiennych.

3. W przerwie obrad Sejmu wstęp na salę posiedzeń Sejmu przysługuje pracownikom Kancelarii Sejmu i funkcjonariuszom Straży Marszałkowskiej<sup>40</sup> wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.

4. Poza posiedzeniem Sejmu sala posiedzeń Sejmu pozostaje zamknięta. Wstęp na salę posiedzeń Sejmu przysługuje pracownikom Kancelarii Sejmu oraz pracownikom i funkcjonariuszom Straży Marszałkowskiej<sup>41</sup> w celu wykonywania obowiązków służbowych. W obecności uprawnionego pracownika Kancelarii Sejmu, pracownika lub funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej<sup>42</sup> wstęp na salę posiedzeń Sejmu przysługuje także osobom, o których mowa w § 43 pkt 4, jeżeli jest to niezbędne dla realizacji powierzonych im zadań.

5. W wyjątkowych przypadkach Szef Kancelarii Sejmu może wyrazić zgodę na wstęp innych osób na salę posiedzeń Sejmu w przerwie obrad Sejmu oraz poza posiedzeniem Sejmu.

§ 12. 1. Dokumentami uprawniającymi do wstępu w kuluary podczas obrad Sejmu są:

- 1) <sup>43</sup>legitymacja poselska i legitymacja senatorska;
- 2) imienny identyfikator pracownika Kancelarii Sejmu albo Kancelarii Senatu oznaczony symbolem „K”;
- 2a) <sup>44</sup>identyfikator służbowy funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej;
- 3) legitymacja służbowa osób, o których mowa w § 28, uczestniczących w posiedzeniu Sejmu;

---

<sup>40</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 7 lit. b zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>41</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 7 lit. c zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>42</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 7 lit. c zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>43</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>44</sup> Dodany przez § 1 pkt 8 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.



- 4) <sup>45</sup>uchylony
- 5) okresowa karta wstępu oznaczona symbolem „K”.
  2. <sup>46</sup>uchylony
  3. Postanowienia § 11 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

**§ 13.** 1. Na galerii wydziela się:

- 1) specjalną lożę dla Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej i osób towarzyszących;
- 2) osobne loże dla: senatorów, kierowników urzędów centralnych, sekretarzy i podsekretarzy stanu oraz akredytowanych w Polsce szefów przedstawicielstw dyplomatycznych państw obcych oraz ich przedstawicieli.

2. Na galerii wydziela się także:

- 1) <sup>47</sup>lożę dla publiczności spośród miejsc siedzących usytuowanych w dwóch górnych rzędach galerii, zwaną dalej „sejmową lożą dla publiczności” – w celu umożliwienia obserwowania obrad Sejmu;
- 2) lożę prasową dla dziennikarzy, redaktorów i redaktorów naczelnych, w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz.U. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.)<sup>48</sup>, zwanych dalej „dziennikarzami”, oraz osób, które zajmują się obsługą techniczną związaną z wykonywaniem czynności zawodowych przez dziennikarzy.

**§ 14.** Dokumentami uprawniającymi do wstępu na galerię podczas obrad Sejmu są:

- 1) <sup>49</sup>legitymacja poselska, legitymacja senatorska i imienny identyfikator posła do Parlamentu Europejskiego;
- 1a) <sup>50</sup>karta wstępu byłego posła i karta wstępu byłego senatora;

---

<sup>45</sup> Uchylony przez § 1 pkt 1 lit. a zarządzenia nr 22 Marszałka Sejmu z dnia 31 grudnia 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>46</sup> Uchylony przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia nr 22 Marszałka Sejmu z dnia 31 grudnia 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>47</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>48</sup> Obecnie: Dz. U. z 2018 r. poz. 1914.

<sup>49</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>50</sup> Dodany przez § 1 pkt 5 lit. b zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

- 2) imienny identyfikator pracownika Kancelarii Sejmu albo Kancelarii Senatu oznaczony symbolem „G”;
- 2a) <sup>51</sup>identyfikator służbowy funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej;
- 3) legitymacja służbowa kierownika urzędu centralnego, sekretarza i podsekretarza stanu;
- 4) legitymacja dyplomatyczna osób, o których mowa w § 29;
- 5) karta prasowa;
- 6) karta wstępu obsługi technicznej dziennikarzy;
- 7) jednorazowa karta wstępu oznaczona symbolem „G”;
- 8) lista imienna.

§ 15. 1. <sup>52</sup>Pisemne wnioski o wydanie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, 6 i 6a oraz § 7 ust. 1, składa się w dziale przepustek<sup>53</sup> Straży Marszałkowskiej.

2. Wzór formularza wniosku o wydanie dokumentów, o których mowa w:

- 1) § 5 ust. 1 pkt 2 – stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 2) § 5 ust. 1 pkt 6:
  - a) dla osób, o których mowa w § 43 pkt 4 – stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia,
  - b) dla pozostałych osób, o których mowa w § 43 – stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia,
  - c) dla osób, o których mowa w § 45 – stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia;
- 2a) <sup>54</sup>§ 5 ust. 1 pkt 6a – stanowi załącznik nr 5a do zarządzenia;
- 3) § 7 ust.1 – stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

3. Wzory formularzy, o których mowa w ust. 2, Straż Marszałkowska udostępnia<sup>55</sup> w Systemie Informacyjnym Sejmu.

---

<sup>51</sup> Dodany przez § 1 pkt 10 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>52</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. a zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>53</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 11 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>54</sup> Dodany przez § 1 pkt 6 lit. b zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>55</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 12 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

4. Szczegółowy tryb składania wniosków o wydanie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4-5, określają przepisy Rozdziału 2 Oddziału 3.

§ 16.<sup>56</sup> 1. Wzory dokumentów, o których mowa § 5 ust. 1 pkt 2 i 6-8 oraz § 7 ust. 1, ustala Szef Kancelarii Sejmu na wniosek Komendanta Straży Marszałkowskiej, z zastrzeżeniem ust. 3.

2.<sup>57</sup> Wzory dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4-5, ustala Szef Kancelarii Sejmu na wniosek Komendanta Straży Marszałkowskiej zaopiniowany przez dyrektora Biura Obsługi Medialnej<sup>58</sup> Kancelarii Sejmu.

3. Wzory dokumentów, o których mowa:

- 1) w § 5 ust. 1 pkt 2 – w odniesieniu do pracowników Kancelarii Senatu,
- 2) w § 5 ust. 1 pkt 6a – w odniesieniu do senatorów poprzednich kadencji Senatu Rzeczypospolitej Polskiej

– ustala Szef Kancelarii Senatu na wniosek Komendanta Straży Marszałkowskiej.

§ 17. 1. Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i 4-8 oraz § 7 ust. 1, wydaje Komendant Straży Marszałkowskiej.

2.<sup>59</sup> Odbiór dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, 4-8 oraz § 7 ust. 1, odbywa się w dziale przepustek<sup>60</sup> Straży Marszałkowskiej. Dokument może odebrać wyłącznie osoba, na rzecz której został wystawiony, po okazaniu dokumentu tożsamości<sup>61</sup>. Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i 4-6a oraz § 7 ust. 1, odbiera się za pokwitowaniem.

---

<sup>56</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>57</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia nr 22 Marszałka Sejmu z dnia 31 grudnia 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>58</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 8 Marszałka Sejmu z dnia 20 maja 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>59</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>60</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 11 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>61</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 5 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

**§ 18.** <sup>62</sup> Dział przepustek<sup>63</sup> Straży Marszałkowskiej prowadzi ewidencję:

- 1) osób na rzecz których wystawiono dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, 4-8 oraz § 7 ust. 1;
- 2) osób, którym wstęp na tereny i do budynków przysługiwał na podstawie dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 9<sup>64</sup>;
- 3) osób, którym wstęp na tereny i do budynków przysługiwał na podstawie § 5 ust. 4 i 5<sup>65</sup>;
- 4) osób, którym odmówiono wydania dokumentów uprawniających do wstępu na tereny i do budynków oraz wjazdu na tereny zgodnie z § 20 ust. 1<sup>66</sup>;
- 5) osób, którym zawieszono prawo wstępu na tereny i do budynków oraz wjazdu na tereny zgodnie z § 21 ust. 1<sup>67</sup>;
- 6) osób, których dokument uprawniający do wstępu na tereny i do budynków oraz wjazdu na tereny został unieważniony zgodnie z § 21 ust. 1 lub § 23 ust. 1<sup>68</sup>.

**§ 18a.**<sup>69</sup> Straż Marszałkowska podaje do wiadomości publicznej informacje o przepisach porządkowych obowiązujących w budynkach i na terenach, w szczególności poprzez ich umieszczenie w Systemie Informacyjnym Sejmu oraz przy wejściach na tereny i do budynków.

---

<sup>62</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>63</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 13 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>64</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 8 lit. a zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>65</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 8 lit. b zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>66</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 8 lit. c zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>67</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 8 lit. d zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>68</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 8 lit. e zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>69</sup> Dodany przez § 1 pkt 14 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

§ 19. 1. Biuro Obsługi Medialnej<sup>70</sup> Kancelarii Sejmu zaznajamia dziennikarzy oraz osoby, które zajmują się obsługą techniczną związaną z wykonywaniem czynności zawodowych przez dziennikarzy, z przepisami porządkowymi obowiązującymi w budynkach i na terenach oraz informuje ich o każdej zmianie tych przepisów.

2. Osoby, na rzecz których wystawiono dokumenty, o których mowa w § 30 ust. 2 albo § 31 ust. 2, przy ich odbiorze podpisują oświadczenie, że zapoznali się z przepisami porządkowymi obowiązującymi w budynkach i na terenach oraz że przyjmują je do stosowania.

3. Postanowień ust. 1 i 2 nie stosuje się do osób ubiegających się ponownie o wydanie dokumentów, o których mowa w § 30 ust. 2 i § 31 ust. 2.

§ 20.<sup>71</sup> Komendant Straży Marszałkowskiej mając na względzie zapewnienie bezpieczeństwa Sejmu i Senatu oraz zachowanie spokoju i porządku na terenach i w budynkach może odmówić wydania dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4-8 i § 7 ust. 1, w razie stwierdzenia, że osoba, na rzecz której dokument ma być wydany, może stanowić zagrożenie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej, albo w przeszłości zakłócała spokój i porządek w obiektach i na terenach, a także naruszała powagę Sejmu lub Senatu, dobre obyczaje lub rażąco naruszała prawo do prywatności innych osób.

§ 21.<sup>72</sup> Komendant Straży Marszałkowskiej może czasowo zawiesić prawo wstępu na tereny i do obiektów oraz wjazdu na tereny osobie, której wydano dokument, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4-6a i § 7 ust. 1, albo unieważnić taki dokument, a także unieważnić dokument, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli osoba, której wydano dokument, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4-8 i § 7 ust. 1,<sup>73</sup> nie przestrzega przepisów porządkowych lub zakłóca spokój i porządek w obiektach i na terenach, a także narusza powagę Sejmu lub Senatu, dobre obyczaje lub rażąco narusza prawo do prywatności innych osób.

---

<sup>70</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 8 Marszałka Sejmu z dnia 20 maja 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>71</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia nr 8 Marszałka Sejmu z dnia 20 maja 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>72</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia nr 8 Marszałka Sejmu z dnia 20 maja 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>73</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 10 Marszałka Sejmu z dnia 26 lipca 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

**§ 21a.**<sup>74</sup> 1. Osoba, której Komendant Straży Marszałkowskiej odmówił wydania dokumentów uprawniających do wstępu na tereny i do budynków oraz wjazdu na tereny, czasowo zawiesił to prawo albo unieważnił dokument uprawniający do wstępu na tereny i do budynków oraz wjazdu na tereny, może złożyć wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, o którym mowa w § 20 lub § 21.

2. Komendant Straży Marszałkowskiej rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni.

**§ 22.** 1. Kontroli dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-8 i § 7 ust. 1, dokonują funkcjonariusze<sup>75</sup> Straży Marszałkowskiej. W przypadku wątpliwości, czy dokumentem, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-2a i 4-8<sup>76</sup>, posługuje się osoba na rzecz której został on wystawiony, funkcjonariusz<sup>77</sup> Straży Marszałkowskiej może zażądać okazania dokumentu tożsamości<sup>78</sup>.

2. <sup>79</sup>Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-8 należy okazywać bez wezwania funkcjonariuszowi<sup>80</sup> Straży Marszałkowskiej na posterunkach przy wejściach: na tereny i do budynków, na salę posiedzeń Sejmu, na salę posiedzeń Senatu, w kuluary i na galerię, z zastrzeżeniem ust. 4, a w czasie przebywania na terenach i w budynkach każdorazowo

---

<sup>74</sup> Dodany przez § 1 pkt 3 zarządzenia nr 8 Marszałka Sejmu z dnia 20 maja 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>75</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>76</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 15 lit. a zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>77</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>78</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 5 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>79</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. a zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>80</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

okazywać na wezwanie funkcjonariusza<sup>81</sup> Straży Marszałkowskiej<sup>82</sup>. W czasie przebywania w budynkach dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, 4-6 i 7-8, należy nosić zawieszone lub przypięte do ubrania w miejscu umożliwiającym identyfikację.

3. <sup>83</sup> *uchylony*

4. <sup>84</sup> W stosunku do posłów, senatorów, posłów do Parlamentu Europejskiego wybranych w Rzeczypospolitej Polskiej oraz osób, o których mowa w § 28, funkcjonariusz<sup>85</sup> Straży Marszałkowskiej może odstąpić od kontroli dokumentu uprawniającego do wstępu, jeżeli ich identyfikacja nie budzi wątpliwości.

§ 23. 1. <sup>86</sup> W przypadku uchybienia obowiązkowi, o których mowa w § 22 ust. 2, Komendant Straży Marszałkowskiej, po powiadomieniu odpowiednio Szefa Kancelarii Sejmu i Szefa Kancelarii Senatu, może unieważnić dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4-8.

2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku udostępnienia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4-8, osobie trzeciej oraz w przypadku korzystania z tych dokumentów niezgodnie z celem ich wydania.

§ 24. Osoby, na rzecz których wystawiono dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i 6-8 oraz § 7 ust. 1, są obowiązane niezwłocznie powiadomić dział przepustek<sup>87</sup> Straży Marszałkowskiej o ich utracie oraz o zmianie danych objętych wnioskiem o ich wydanie<sup>88</sup>.

---

<sup>81</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>82</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 10 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>83</sup> Uchylony przez § 1 pkt 15 lit. b zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>84</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. b zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>85</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>86</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>87</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 11 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>88</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 16 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

§ 25. 1. <sup>89</sup>Dokumentami uprawniającymi do wnoszenia i wywożenia poza teren składników majątkowych pozostających w ewidencji składników majątkowych Kancelarii Sejmu albo Kancelarii Senatu są przepustki materiałowe.

2. <sup>90</sup>Postanowienie ust. 1 nie dotyczy telefonów komórkowych, przenośnych komputerów osobistych, a także innych przenośnych urządzeń do utrwalania obrazu i dźwięku powierzonych posłowi, senatorowi, pracownikowi Kancelarii Sejmu, pracownikowi i funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej oraz pracownikowi Kancelarii Senatu<sup>91</sup> w celu wykonywania ich obowiązków.

3. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 1, ustala Komendant Straży Marszałkowskiej i zatwierdza odpowiednio Szef Kancelarii Sejmu i Szef Kancelarii Senatu.

## Rozdział 2

### **Dokumenty uprawniające do wstępu do budynków oraz wstępu i wjazdu na tereny <sup>92</sup>**

#### Oddział 1

### **Imienne identyfikatory pracowników Kancelarii Sejmu, imienne identyfikatory pracowników Straży Marszałkowskiej i imienne identyfikatory pracowników Kancelarii Senatu<sup>93</sup>**

§ 26. 1. <sup>94</sup>Imienne identyfikatory pracowników Kancelarii Sejmu i imienne identyfikatory pracowników Straży Marszałkowskiej wydaje się na wniosek: dyrektorów komórek organizacyjnych, Komendanta Straży Marszałkowskiej albo innych osób kierujących

---

<sup>89</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>90</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>91</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 17 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>92</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 zarządzenia nr 16 Marszałka Sejmu z dnia 1 sierpnia 2016 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>93</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>94</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 lit. a zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.



komórkami organizacyjnymi, zwanych dalej „dyrektorami komórek organizacyjnych” Kancelarii Sejmu, w których pracownicy ci są lub mają być zatrudnieni.

2. <sup>95</sup>Uprawnienia do korzystania z oznaczonych wejść (wyjść) do budynków i poruszania się w wyznaczonych rejonach budynków, określone symbolami, o których mowa w § 5 ust. 2, pracownikom Kancelarii Sejmu i pracownikom Straży Marszałkowskiej<sup>96</sup> przyznaje i zmienia, na wniosek dyrektorów komórek organizacyjnych Kancelarii Sejmu, Komendant Straży Marszałkowskiej, z uwzględnieniem postanowień ust. 3 i 4.

3. Symbol „S” umieszcza się na identyfikatorach pracowników Kancelarii Sejmu bezpośrednio obsługujących posiedzenia Sejmu i organy Sejmu.

4.<sup>97</sup> Symbole „K” i „G” umieszcza się na identyfikatorach:

- 1) dyrektorów komórek organizacyjnych Kancelarii Sejmu;
- 2) wicedyrektorów komórek organizacyjnych albo zastępców osób kierujących komórkami organizacyjnymi, zwanych dalej „wicedyrektorami komórek organizacyjnych” Kancelarii Sejmu;
- 3) pracowników Kancelarii Sejmu bezpośrednio obsługujących posiedzenia Sejmu i organy Sejmu;
- 4) pracowników Kancelarii Sejmu obsługujących wizyty delegacji zagranicznych i wizyty szefów przedstawicielstw dyplomatycznych państw obcych oraz ich przedstawicieli.

**§ 27. 1.** Imienne identyfikatory pracowników Kancelarii Senatu wydaje się na wniosek dyrektora komórki organizacyjnej Kancelarii Senatu upoważnionego przez Szefa Kancelarii Senatu.

2. <sup>98</sup>Uprawnienia do korzystania z oznaczonych wejść (wyjść) do budynków i poruszania się w wyznaczonych rejonach budynków, określone symbolami, o których mowa w § 5 ust. 2, pracownikom Kancelarii Senatu przyznaje i zmienia, na wniosek dyrektora komórki

---

<sup>95</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>96</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 19 lit. b zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>97</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 lit. c zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>98</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

organizacyjnej Kancelarii Senatu upoważnionego przez Szefa Kancelarii Senatu, Komendant Straży Marszałkowskiej.

## Oddział 2

### Legitymacje służbowe i dyplomatyczne

§ 28.<sup>99</sup> Na podstawie legitymacji służbowych wstęp na tereny i do budynków przysługuje<sup>100</sup>:

- 1) osobom zajmującym kierownicze stanowiska państwowe w rozumieniu ustawy z dnia 31 lipca 1981 r. o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe (Dz. U. z 2011 r. Nr 79, poz. 430 z późn. zm.<sup>101</sup>), z zastrzeżeniem § 8;
- 2) Prezesowi Trybunału Konstytucyjnego;
- 3) Pierwszemu Prezesowi Sądu Najwyższego – Przewodniczącemu Trybunału Stanu;
- 4) Prezesowi Naczelnego Sądu Administracyjnego;
- 5) Przewodniczącemu Państwowej Komisji Wyborczej;
- 6) Przewodniczącemu Krajowej Rady Sądownictwa;
- 7) Prokuratorowi Generalnemu;
- 8)<sup>102</sup> Przewodniczącemu Rady Mediów Narodowych.

§ 29. Na podstawie legitymacji dyplomatycznych wstęp na tereny i do budynków przysługuje akredytowanym w Polsce szefom przedstawicielstw dyplomatycznych państw obcych oraz ich przedstawicielom<sup>103</sup>.

---

<sup>99</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>100</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 11 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>101</sup> Obecnie: Dz. U. z 2023 r. poz. 624.

<sup>102</sup> Dodany przez § 1 pkt 20 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>103</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 12 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

### Oddział 3

#### **Karty prasowe i karty wstępu obsługi technicznej dziennikarzy**

**§ 30.** 1. Karty prasowe wydaje się dziennikarzom w celu wykonywania czynności zawodowych na terenach i w budynkach<sup>104</sup>.

2. Kartami prasowymi są:

- 1) stała karta prasowa;
- 2) okresowa karta prasowa;
- 3) jednorazowa karta prasowa.

**§ 31.** 1. Karty wstępu obsługi technicznej dziennikarzy wydaje się osobom, które zajmują się obsługą techniczną związaną z wykonywaniem czynności zawodowych przez dziennikarzy.

2. Kartami wstępu obsługi technicznej dziennikarzy są:

- 1) okresowa karta wstępu obsługi technicznej dziennikarzy;
- 2) jednorazowa karta wstępu obsługi technicznej dziennikarzy.

**§ 32.** 1. Okresowe karty prasowe i okresowe karty wstępu obsługi technicznej dziennikarzy wydaje się, jeżeli czynności zawodowe osób, o których mowa w § 30 ust. 1 i § 31 ust. 1, wymagają częstej i regularnej obecności na terenach i w budynkach<sup>105</sup>.

2. Okresowe karty prasowe i okresowe karty wstępu obsługi technicznej dziennikarzy wydaje się na okres roku kalendarzowego na pisemny wniosek osoby, na rzecz której karta ma być wystawiona, zaakceptowany przez redaktora naczelnego redakcji zatrudniającej lub współpracującej z tą osobą. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Biura Obsługi Medialnej<sup>106</sup> Kancelarii Sejmu może zwolnić z obowiązku uzyskania akceptacji redaktora naczelnego.

---

<sup>104</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 13 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>105</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 14 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>106</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 8 Marszałka Sejmu z dnia 20 maja 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Biura Obsługi Medialnej<sup>107108</sup>. Kancelarii Sejmu na formularzu, którego wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 7 i załącznik nr 8 do zarządzenia. Do wniosku o wydanie okresowej karty prasowej dołącza się kserokopię legitymacji prasowej. Do wniosku o wydanie okresowej karty wstępu obsługi technicznej dziennikarzy dołącza się kserokopię legitymacji służbowej.

4. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 3, Biuro Obsługi Medialnej<sup>109)</sup> Kancelarii Sejmu udostępnia<sup>110</sup> w Systemie Informacyjnym Sejmu.

5. Po zaakceptowaniu, dyrektor Biura Obsługi Medialnej<sup>111</sup> Kancelarii Sejmu przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 2, do Komendanta Straży Marszałkowskiej.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie, która ubiega się o wydanie okresowej karty prasowej, dyrektor Biura Obsługi Medialnej<sup>112</sup> Kancelarii Sejmu może przyznać stałą kartę prasową. Stałą kartę prasową wydaje się na czas nieokreślony.

7. Dyrektor Biura Obsługi Medialnej<sup>113</sup> Kancelarii Sejmu odmawia zaakceptowania wniosku o wydanie okresowej karty prasowej w przypadku, gdy:

- 1) wniosek nie spełnia wymogów formalnych;
- 2) osoba, na rzecz której karta ma być wystawiona, nie jest dziennikarzem.

---

<sup>107</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 21 lit. a zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>108</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 8 Marszałka Sejmu z dnia 20 maja 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>109)</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 8 Marszałka Sejmu z dnia 20 maja 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>110</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 21 lit. b zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>111</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 8 Marszałka Sejmu z dnia 20 maja 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>112</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 8 Marszałka Sejmu z dnia 20 maja 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>113</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 8 Marszałka Sejmu z dnia 20 maja 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

8. Dyrektor Biura Obsługi Medialnej<sup>114</sup> Kancelarii Sejmu odmawia zaakceptowania wniosku o wydanie okresowej karty wstępu obsługi technicznej dziennikarzy w przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych.

**§ 33.** 1. Redaktor naczelny kierujący redakcją zatrudniającą lub współpracującą z osobą, na rzecz której ma być wystawiony dokument, o którym mowa w § 30 ust. 2 lub § 31 ust. 2, jest obowiązany przekazać dyrektorowi Biura Obsługi Medialnej<sup>115</sup> Kancelarii Sejmu wzór wystawianej przez redakcję legitymacji prasowej lub legitymacji służbowej.

2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany wzoru legitymacji prasowej lub legitymacji służbowej.

**§ 34.** 1. Osoby, na rzecz których wystawiono stałą kartę prasową, okresową kartę prasową albo okresową kartę wstępu obsługi technicznej dziennikarzy, są obowiązane niezwłocznie poinformować Biuro Obsługi Medialnej<sup>116</sup> Kancelarii Sejmu o jej utracie albo zmianie danych objętych wnioskiem, o którym mowa w § 32 ust. 2.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia. Wzór formularza Biuro Obsługi Medialnej<sup>117</sup> Kancelarii Sejmu udostępnia<sup>118</sup> w Systemie Informacyjnym Sejmu.

3. W przypadku utraty karty, o której mowa w ust. 1, albo zmiany danych uwidoczniionych na tej karcie, postanowienia § 32 stosuje się odpowiednio.

**§ 35.** Komendant Straży Marszałkowskiej, na wniosek dyrektora odpowiednio Biura Obsługi Medialnej<sup>119</sup> Kancelarii Sejmu i Centrum Informacyjnego Senatu Kancelarii Senatu,

---

<sup>114</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 8 Marszałka Sejmu z dnia 20 maja 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>115</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 8 Marszałka Sejmu z dnia 20 maja 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>116</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 8 Marszałka Sejmu z dnia 20 maja 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>117</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 8 Marszałka Sejmu z dnia 20 maja 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>118</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 22 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>119</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 8 Marszałka Sejmu z dnia 20 maja 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

unieważnia stałą kartę prasową, okresową kartę prasową albo okresową kartę wstępu obsługi technicznej dziennikarzy w razie:

- 1) powzięcia wiadomości o zaprzestaniu działalności przez redakcję, o której mowa w § 32 ust. 2;
- 2) powzięcia wiadomości o niezgłoszonej w trybie § 34 ust. 1 i 2 utracie karty albo zmianie danych uwidocznionych na karcie.

**§ 36. 1.** Jednorazowe karty prasowe wystawia dział przepustek<sup>120</sup> Straży Marszałkowskiej na podstawie aktualnej legitymacji prasowej, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 38.

2. Osobie, na rzecz której wystawiono stałą kartę prasową albo okresową kartę prasową, jednorazową kartę prasową można wydać wyjątkowo, nie częściej niż trzy razy w roku kalendarzowym, na podstawie aktualnej legitymacji prasowej.

**§ 37. 1.** Jednorazowe karty wstępu obsługi technicznej dziennikarzy wystawia dział przepustek<sup>121</sup> Straży Marszałkowskiej na podstawie aktualnej legitymacji służbowej, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 38.

2. Postanowienie § 36 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 38.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach odpowiednio dyrektor Biura Obsługi Medialnej<sup>122</sup> Kancelarii Sejmu i dyrektor Centrum Informacyjnego Senatu Kancelarii Senatu może wyrazić zgodę na wystawienie karty, o której mowa w § 36 ust. 1 i § 37 ust. 1 na podstawie dokumentu tożsamości<sup>123</sup>.

**§ 39. 1.** Karty prasowe i karty wstępu obsługi technicznej dziennikarzy uprawniają do wstępu do budynków wejściami: DV („wejściem dziennikarskim”), BII, FVIII A, GI, KV

---

<sup>120</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 11 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>121</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 11 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>122</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 8 Marszałka Sejmu z dnia 20 maja 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>123</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 5 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

i UI<sup>124</sup> oraz wychodzenia wszystkimi wyjściami, z wyjątkiem wyjścia CI, z zastrzeżeniem ust. 2-5.

2. Osoby, na rzecz których została wystawiona karta prasowa albo karta wstępu obsługi technicznej dziennikarzy, wnoszące sprzęt służący do wykonywania czynności dziennikarskich – w szczególności: kamery, mikrofony, magnetofony, aparaty fotograficzne, statywy, sprzęt oświetleniowy – korzystają z wejścia DV, FVIII A albo UI<sup>125</sup>. Postanowienie to nie dotyczy osób wnoszących jedynie telefony komórkowe i dyktafony.

3. <sup>126</sup> *uchylony*

4. <sup>127</sup> *uchylony*

5. Osoby, na rzecz których została wystawiona karta wstępu obsługi technicznej dziennikarzy, wykonujące czynności związane z techniczną obsługą transmisji z obrad Senatu i jego organów, w czasie wnoszenia i wynoszenia sprzętu telewizyjnego oraz rozwijania i zwijania linii transmisyjnych korzystają z wejścia B II.

§ 40. 1. <sup>128</sup> Karty prasowe uprawniają do poruszania się po terenach i w budynkach, z wyłączeniem sali posiedzeń Sejmu i kuluarów podczas obrad Sejmu oraz z wyłączeniem Domu Poselskiego, z zastrzeżeniem ust. 3<sup>129</sup>.

---

<sup>124</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 23 lit. a zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>125</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 23 lit. b zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>126</sup> Uchylony przez § 1 pkt 16 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>127</sup> Uchylony przez § 1 pkt 3 zarządzenia nr 22 Marszałka Sejmu z dnia 31 grudnia 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>128</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 22 Marszałka Sejmu z dnia 31 grudnia 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>129</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 15 lit. a zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

2. <sup>130</sup>Karty wstępu obsługi technicznej dziennikarzy uprawniają do poruszania się po terenach i w budynkach, z wyłączeniem sali posiedzeń Sejmu i kuluarów podczas obrad Sejmu oraz z wyłączeniem Domu Poselskiego, z zastrzeżeniem ust. 3<sup>131</sup>.

3. Osobom, na rzecz których została wystawiona karta prasowa albo karta wstępu obsługi technicznej dziennikarzy, zezwala się na wstęp do:

- 1) Sali Konferencyjnej w Domu Poselskim;
- 1a) <sup>132</sup> *uchylony*;
- 2) innych rejonów w Domu Poselskim – po zgłoszeniu danych personalnych tych osób funkcjonariuszowi<sup>133</sup> Straży Marszałkowskiej przy wejściu F1 przez posła lub senatora – w towarzystwie posła lub senatora; postanowienie § 5 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
4. <sup>134</sup> *uchylony*

§ 41. <sup>135</sup> *uchylony*

§ 42. Okresowe karty prasowe wydaje się także rzecznikom prasowym naczelnym organów władzy i administracji państwowej na ich pisemny wniosek. Postanowienia § 32 ust. 2-7 stosuje się odpowiednio.

#### Oddział 4

### Okresowe karty wstępu

§ 43. Okresowe karty wstępu wydaje się:

---

<sup>130</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 22 Marszałka Sejmu z dnia 31 grudnia 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>131</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 15 lit. b zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>132</sup> Uchylony przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 8 Marszałka Sejmu z dnia 20 maja 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>133</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>134</sup> Dodany przez § 1 pkt 17 lit. b zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu; uchylony przez § 1 pkt 24 lit. b zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>135</sup> Uchylony przez § 1 pkt 5 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 31 grudnia 2016 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.



- 1) osobom zatrudnionym w biurach klubów i kół poselskich, senackich i parlamentarnych – na wniosek dyrektora biura klubu albo koła;
- 2) <sup>136</sup>osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w organach państwowych i jednostkach organizacyjnych, których zakres obowiązków służbowych wymaga częstych kontaktów z Sejmem lub Senatem i ich organami oraz komórkami organizacyjnymi Kancelarii Sejmu lub Kancelarii Senatu – na ich wniosek, zaakceptowany przez właściwy organ Sejmu lub Senatu, Szefa Kancelarii Sejmu i jego zastępców, Szefa Kancelarii Senatu i jego zastępcę oraz dyrektora komórki organizacyjnej Kancelarii Sejmu albo Kancelarii Senatu;
- 3) w ramach ustalonych przez Prezydium Sejmu limitów – osobom współpracującym z posłami, senatorami, klubami i kołami poselskimi, senackimi i parlamentarnymi – na wniosek przewodniczącego klubu albo koła lub dyrektora biura klubu albo koła, a także na wniosek posła lub senatora, uzgodniony z przewodniczącym klubu albo koła lub dyrektorem biura klubu albo koła;
- 4) <sup>137</sup>osobom zatrudnionym w podmiotach świadczących usługi i wykonujących prace remontowe w budynkach i na terenach oraz innym osobom świadczącym usługi i wykonującym prace na rzecz Kancelarii Sejmu lub Kancelarii Senatu na podstawie umów cywilnoprawnych – na wniosek dyrektora właściwej komórki organizacyjnej Kancelarii Sejmu albo Kancelarii Senatu, w przypadku Biura Administracyjnego Kancelarii Sejmu – także na wniosek kierownika zespołu w wydziale, a w przypadku Biura Inwestycyjno-Technicznego Kancelarii Sejmu – także na wniosek naczelnika wydziału;
- 5) <sup>138</sup>osobom, których potrzeby naukowe, zawodowe lub informacyjne mogą być zaspokojone poprzez korzystanie z unikatowych zbiorów i źródeł informacji dostępnych wyłącznie w Bibliotece Sejmowej – na ich wniosek, zaakceptowany przez dyrektora Biblioteki Sejmowej;

---

<sup>136</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 lit. a zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>137</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 lit. a zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>138</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 lit. b zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

- 6) <sup>139</sup>osobom odbywającym praktyki w Kancelarii Sejmu albo Kancelarii Senatu – na ich wniosek, zaakceptowany przez dyrektora Biura Kadr i Rozwoju Zawodowego<sup>140</sup> Kancelarii Sejmu albo Biura Prawnego, Kadr i Organizacji Kancelarii Senatu<sup>141</sup>.

§ 44. 1. <sup>142</sup>Okresowe karty wstępu są wydawane na czas określony i uprawniają do poruszania się po terenach oraz do korzystania z określonego wejścia (wyjścia) i poruszania się we wskazanych rejonach budynków, z zastrzeżeniem ust. 2-3<sup>143</sup>.

2. Okresowe karty wstępu oznaczone symbolem „S” wydaje się osobom wykonującym na podstawie umów cywilnoprawnych zadania pomocnicze w czasie posiedzeń Sejmu.

2a. <sup>144</sup>Okresowe karty wstępu oznaczone symbolem „ST” wydaje się osobom wykonującym na podstawie umów cywilnoprawnych zadania pomocnicze w czasie posiedzeń Senatu.

3. Okresowe karty wstępu oznaczone symbolem „K” wydaje się osobom, o których mowa w ust. 2, dyrektorom biur klubów i kół poselskich, senackich i parlamentarnych oraz nie więcej niż dwóm pracownikom każdego z tych biur.

§ 45. 1. Okresowe karty wstępu wydaje się także osobom wykonującym zawodową działalność lobbingową oraz osobom uprawnionym do reprezentowania podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową.

2. Okresowe karty wstępu, o których mowa w ust. 1, wydaje się na wniosek osób, o których mowa w ust. 1.

---

<sup>139</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 lit. b zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>140</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 5 zarządzenia nr 8 Marszałka Sejmu z dnia 20 maja 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>141</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 16 lit. b zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>142</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 lit. a zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>143</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 17 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>144</sup> Dodany przez § 1 pkt 19 lit. b zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

3. <sup>145</sup>Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, osoby, o których mowa w ust. 1, dołączają swoje zdjęcie, zaświadczenie albo oświadczenie o wpisie podmiotu, który reprezentują, do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową oraz upoważnienie do jego reprezentowania, a także oświadczenie wskazujące podmioty, na rzecz których wykonują tę działalność.

3a. <sup>146</sup> Składający oświadczenia, o których mowa w ust. 3, są obowiązani do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.

4. <sup>147</sup>Okresowe karty wstępu, o których mowa w ust. 1, wydaje się na okres roku kalendarzowego, w którym są wystawiane.

5. Okresowe karty wstępu, o których mowa w ust. 1, uprawniają do wstępu na tereny i do budynków wszystkimi wejściami, z wyłączeniem wejścia CI, i poruszania się w budynkach, z wyłączeniem sali posiedzeń Sejmu, kularów i galerii podczas obrad Sejmu<sup>148</sup>.

**§ 46.** Kopię wniosku, o którym mowa w § 45 ust. 2, oraz kopie dołączonych do wniosku dokumentów, o których mowa w § 45 ust. 3, Straż Marszałkowska przekazuje Kancelarii Senatu.

#### Oddział 4a<sup>149</sup>

### **Karty wstępu byłego posła i karty wstępu byłego senatora**

**§ 46a.** 1. Karty wstępu byłego posła i karty wstępu byłego senatora wydaje się na wniosek odpowiednio: posła poprzednich kadencji Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i senatora poprzednich kadencji Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.

---

<sup>145</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a zarządzenia nr 13 Marszałka Sejmu z dnia 13 września 2011 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>146</sup> Dodany przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia nr 13 Marszałka Sejmu z dnia 13 września 2011 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>147</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. c zarządzenia nr 13 Marszałka Sejmu z dnia 13 września 2011 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>148</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 18 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>149</sup> Dodany przez § 1 pkt 20 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

2. Karty wstępu byłego posła i karty wstępu byłego senatora są wydawane na okres 10 lat kalendarzowych i uprawniają do wstępu na tereny i do budynków wszystkimi wejściami oraz poruszania się w budynkach, z wyłączeniem<sup>150</sup>:

- 1) sali posiedzeń Sejmu i kuluarów podczas obrad Sejmu;
- 2) sal, w których odbywają się posiedzenia komisji sejmowych.

## **Oddział 5**

### **Jednorazowe karty wstępu**

§ 47. 1. <sup>151</sup> Jednorazowe karty wstępu uprawniają do wstępu na tereny i do budynków określonym wejściem oraz przebywania wyłącznie we wskazanym w karcie miejscu w budynkach przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego karta została wystawiona.

1a.<sup>152</sup> W przypadku korzystania z karty, o której mowa w ust. 1, niezgodnie z postanowieniami ust. 1, § 23 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

2. Karty, o których mowa w ust. 1, dział przepustek<sup>153</sup> Straży Marszałkowskiej wystawia na podstawie dokumentu tożsamości<sup>154</sup>, po uprzednim zgłoszeniu osoby wchodzącej przez<sup>155</sup>:

- 1)<sup>156</sup> posła albo senatora lub działającego z ich upoważnienia pracownika biura klubu albo koła poselskiego, senackiego lub parlamentarnego;
- 2) dyrektora biura klubu albo koła poselskiego, senackiego i parlamentarnego lub upoważnionego pracownika tego biura;

---

<sup>150</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 19 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>151</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 lit. a zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>152</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 lit. a zarządzenia nr 10 Marszałka Sejmu z dnia 26 lipca 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>153</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 11 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>154</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 5 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>155</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 20 lit. b zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>156</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b zarządzenia nr 10 Marszałka Sejmu z dnia 26 lipca 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

3) <sup>157</sup> Szefa Kancelarii Sejmu albo Kancelarii Senatu, ich zastępców, dyrektora komórki organizacyjnej Kancelarii Sejmu albo Kancelarii Senatu, upoważnionego pracownika Kancelarii Sejmu albo Kancelarii Senatu lub upoważnionego pracownika albo funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej<sup>158</sup>.

2a.<sup>159</sup> Osoba, której gościem jest osoba zgłaszana, ponosi odpowiedzialność za osobę zgłaszaną podczas jej przebywania na terenach i w budynkach.

2b.<sup>160</sup> Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, dokonuje się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do zarządzenia. Wzór formularza, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Straż Marszałkowska udostępnia w Systemie Informacyjnym Sejmu.

2c.<sup>161</sup> Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, można dokonać także drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformy LOTUS DOMINO albo innego dedykowanego systemu informatycznego, które zawierają wszystkie pola przewidziane dla formularza, o którym mowa w ust. 2b.

2d.<sup>162</sup> Pozostawienie niewypełnionego, podlegającego wypełnieniu, pola:

- 1) formularza, o którym mowa w ust. 2b – w przypadku dokonywania zgłoszenia w sposób, o którym mowa w ust. 2b,
- 2) przewidzianego dla formularza, o którym mowa w ust. 2b – w przypadku dokonywania zgłoszenia w sposób, o którym mowa w ust. 2c

– skutkuje odmową wydania karty, o której mowa w ust. 1.

---

<sup>157</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 lit. a zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>158</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 25 lit. b zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>159</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 lit. c zarządzenia nr 10 Marszałka Sejmu z dnia 26 lipca 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>160</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 lit. c zarządzenia nr 10 Marszałka Sejmu z dnia 26 lipca 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>161</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 lit. c zarządzenia nr 10 Marszałka Sejmu z dnia 26 lipca 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>162</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 lit. c zarządzenia nr 10 Marszałka Sejmu z dnia 26 lipca 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

2e.<sup>163</sup> Zgłaszający składa w zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 2, oświadczenie dotyczące ponoszenia odpowiedzialności za osobę zgłaszaną podczas jej przebywania na terenach i w budynkach.

3. Karty, o których mowa w ust. 1, dział przepustek<sup>164</sup> Straży Marszałkowskiej wystawia także:

- 1) pracownikom biura poselskiego i pracownikom biura senatorskiego – po okazaniu przez nich legitymacji pracownika biura poselskiego albo legitymacji pracownika biura senatorskiego;
- 2) asystentom społecznym posła i społecznym współpracownikom senatora – po okazaniu przez nich legitymacji asystenta społecznego posła albo legitymacji społecznego współpracownika senatora.

4. Osobom ubiegającym się o wstęp na galerię w celu obserwowania obrad Sejmu z sejmowej loży dla publiczności<sup>165</sup> wydaje się, w miarę wolnych miejsc dla publiczności w sejmowej loży dla publiczności<sup>166</sup>, jednorazowe karty wstępu oznaczone symbolem „G”, o ile zgłosiły one w dziale przepustek<sup>167</sup> Straży Marszałkowskiej chęć obserwacji obrad co najmniej na 24 godziny przed planowanym wstępem. Osoby wchodzące na galerię w celu obserwowania obrad Sejmu z sejmowej loży dla publiczności<sup>168</sup> korzystają z wejścia SI („wejścia wycieczkowego”)<sup>169</sup>.

---

<sup>163</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 lit. c zarządzenia nr 10 Marszałka Sejmu z dnia 26 lipca 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>164</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 11 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>165</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 25 lit. c zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>166</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 25 lit. c zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>167</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 11 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>168</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 25 lit. c zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>169</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 20 lit. c zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

4a.<sup>170</sup> Osobom ubiegającym się o wstęp do senackiej loży dla publiczności<sup>171</sup> w celu obserwowania obrad Senatu wydaje się jednorazowe karty wstępu oznaczone symbolem „L”, po pisemnym zgłoszeniu wykazu tych osób przez Biuro Edukacji, Promocji i Wydawnictw Kancelarii Senatu<sup>172</sup> do Straży Marszałkowskiej nie później niż do godziny 16.00 w dniu poprzedzającym planowany wstęp<sup>173</sup>. Osoby wchodzące do senackiej loży dla publiczności<sup>174</sup> w celu obserwowania obrad Senatu korzystają z wejścia BII.

5. Funkcjonariusze<sup>175</sup> Straży Marszałkowskiej są obowiązani do odbioru przy wyjściu kart, o których mowa w ust. 1.

## Oddział 6

### Jednorazowe karty wstępu do Biblioteki Sejmowej

§ 48. 1. Jednorazowe karty wstępu do Biblioteki Sejmowej wydaje się osobom zamierzającym skorzystać ze zbiorów i usług Biblioteki Sejmowej, które nie posiadają okresowych kart wstępu.

2. Karty, o których mowa w ust. 1, dział przepustek<sup>176</sup> Straży Marszałkowskiej wystawia na podstawie dokumentu tożsamości<sup>177</sup>.

3. Kart, o których mowa w ust. 1, nie wydaje się w dni posiedzeń Sejmu oraz w dni posiedzeń Zgromadzenia Narodowego.

---

<sup>170</sup> Dodany przez § 1 pkt 21 lit. b zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>171</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 25 lit. d zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>172</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 6 zarządzenia nr 8 Marszałka Sejmu z dnia 20 maja 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>173</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 25 lit. d zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>174</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 25 lit. d zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>175</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>176</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 11 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>177</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 5 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

§ 49. 1. <sup>178</sup>Karty, o których mowa w § 48 ust. 1, uprawniają do wstępu na tereny i do Czytelni Głównej, Informatorium, Mediateki<sup>179</sup> oraz Archiwum Sejmu w Bibliotece Sejmowej wejściem KV<sup>180</sup>.

2. Funkcjonariusze<sup>181</sup> Straży Marszałkowskiej są obowiązani do odbioru przy wyjściu kart, o których mowa w § 48 ust. 1.

## Oddział 7

### Listy imienne

§ 50. 1. Osoby uczestniczące w posiedzeniach organów Sejmu i Senatu lub w spotkaniach organizowanych przez te organy, kluby albo koła poselskie, senackie i parlamentarne oraz przez inne podmioty, a także członkowie oficjalnych delegacji zagranicznych, wchodzą na tereny i do budynków na podstawie list imiennych, po okazaniu funkcjonariuszowi<sup>182</sup> Straży Marszałkowskiej dokumentu tożsamości<sup>183 184</sup>.

2. Sekretariaty komisji sejmowych i senackich, a także organizatorzy spotkań i sekretarze delegacji zagranicznych, o których mowa w ust. 1, przekazują Komendantowi Straży Marszałkowskiej listy imienne uczestników podpisane przez sekretarza komisji, osobę upoważnioną przez organizatora spotkania lub sekretarza delegacji zagranicznej, z zastrzeżeniem ust. 3.

---

<sup>178</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>179</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 26 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>180</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 21 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>181</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>182</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>183</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 5 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>184</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 22 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.



3. Zespół ds. Zawodowej Działalności Lobbyingowej w Biurze Komisji Sejmowych Kancelarii Sejmu przekazuje Komendantowi Straży Marszałkowskiej przygotowane na podstawie zgłoszeń zainteresowania pracami nad projektem ustawy, podpisane przez pracownika Zespołu, listy imienne osób biorących udział w wysłuchaniu publicznym.

3a.<sup>185</sup> Listy imienne, o których mowa w ust. 2 i 3, przekazuje się Komendantowi Straży Marszałkowskiej nie później niż do godziny 16.00 w dniu poprzedzającym planowany wstęp osób i delegacji, o których mowa w ust. 1.

3b.<sup>186</sup> W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Komendanta Straży Marszałkowskiej, lista imienna, o której mowa w ust. 2 lub 3, może zostać przekazana w terminie krótszym niż wskazany w ust. 3a.

4. Osoba przybywająca na posiedzenie komisji w zastępstwie osoby zaproszonej przez komisję powinna posiadać imienne upoważnienie do udziału w tym posiedzeniu.

5. W wyjątkowych przypadkach o możliwości wejścia na posiedzenie komisji lub spotkanie decyduje upoważniony przedstawiciel organizatora, który ma prawo dopisać uczestnika do listy imiennej.

**§ 51.** 1. Na podstawie list imiennych wstęp na tereny i do budynków przysługuje także<sup>187</sup>:

- 1) zorganizowanej grupie osób – w celu zwiedzania Sejmu lub Senatu;
- 2) <sup>188</sup>zorganizowanej grupie osób – w celu obserwowania obrad Sejmu z sejmowej loży dla publiczności<sup>189</sup> lub obrad Senatu z senackiej loży dla publiczności<sup>190</sup>.

2. <sup>191</sup> *uchylony*.

---

<sup>185</sup> Dodany przez § 1 pkt 27 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>186</sup> Dodany przez § 1 pkt 27 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>187</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 23 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>188</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>189</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 28 lit. a zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>190</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 28 lit. a zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>191</sup> Uchylony przez § 1 pkt 28 lit. b zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

§ 52.<sup>192</sup> 1. Pisemne zgłoszenie zorganizowanej grupy osób, opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację grupy, kieruje się:

- 1) <sup>193</sup>odpowiednio do Wszechnicy Sejmowej w Biurze Komunikacji Społecznej Kancelarii Sejmu albo Biura Edukacji, Promocji i Wydawnictw<sup>194</sup> Kancelarii Senatu – w przypadku grupy, o której mowa § 51 ust. 1 pkt 1;
- 2) odpowiednio do Straży Marszałkowskiej albo Biura Edukacji, Promocji i Wydawnictw<sup>195</sup> Kancelarii Senatu – w przypadku grupy, o której mowa w § 51 ust. 1 pkt 2.

2. <sup>196</sup>Grupy, o których mowa w § 51 ust. 1, wchodzą do budynków wejściem SI („wejściem wycieczkowym”) albo wejściem BII. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komendant Straży Marszałkowskiej może wyrazić zgodę na skorzystanie z innych wejść.

3. Na każde 20 osób zorganizowanej grupy powinien być wskazany opiekun grupy, któremu dział przepustek<sup>197</sup> Straży Marszałkowskiej wystawia jednorazową kartę wstępu na podstawie dokumentu tożsamości. Każda osoba z grupy otrzymuje plakietkę identyfikacyjną, którą należy umieścić w widocznym miejscu na ubraniu. W czasie wchodzenia wszystkie osoby pełnoletnie okazują funkcjonariuszowi<sup>198</sup> Straży Marszałkowskiej dokument tożsamości<sup>199</sup>.

---

<sup>192</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 24 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>193</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. a zarządzenia nr 22 Marszałka Sejmu z dnia 31 grudnia 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>194</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 6 zarządzenia nr 8 Marszałka Sejmu z dnia 20 maja 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>195</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 6 zarządzenia nr 8 Marszałka Sejmu z dnia 20 maja 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>196</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. b zarządzenia nr 22 Marszałka Sejmu z dnia 31 grudnia 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>197</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 11 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>198</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>199</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 5 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

4. <sup>200</sup>Wzór plakietki identyfikacyjnej, o której mowa w ust. 3, ustala dyrektor Biura Komunikacji Społecznej Kancelarii Sejmu w porozumieniu z Komendantem Straży Marszałkowskiej.

5. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się także do zorganizowanej grupy osób zaproszonej przez posła lub senatora.

## Oddział 8

### Przepustki samochodowe

§ 53. 1. Po jednej przepustce samochodowej uprawniającej do wjazdu na tereny i parkowania pojazdów na parkingach znajdujących się na terenach wystawia się dla:

- 1) pojazdów posłów i senatorów;
- 2) pojazdów służbowych Kancelarii Sejmu i Kancelarii Senatu.

2. W ramach ustalonych limitów przepustki samochodowe uprawniające do wjazdu na tereny i parkowania pojazdów na parkingach znajdujących się na terenach wystawia się także dla:

- 1) pojazdów służbowych:
  - a) Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) osób, o których mowa w § 28;
- 2) pojazdów dyrektorów komórek organizacyjnych<sup>201</sup> i wicedyrektorów komórek organizacyjnych Kancelarii Sejmu i Kancelarii Senatu;
- 3) pojazdów osób zatrudnionych w biurach klubów i kół poselskich, senackich i parlamentarnych

oraz – w wyjątkowych przypadkach – dla pojazdów innych użytkowników.

§ 54. Przepustki, o których mowa w § 53 ust. 2, uprawniają do parkowania pojazdów na parkingach znajdujących się na terenach przez czas wykonywania obowiązków służbowych przez ich użytkowników.

§ 55. Przepustki uprawniające do wjazdu na tereny i parkowania pojazdów na parkingach znajdujących się na terenach przez czas wykonywania obowiązków służbowych przez ich

---

<sup>200</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. c zarządzenia nr 22 Marszałka Sejmu z dnia 31 grudnia 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>201</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 29 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

użytkowników wystawia się, w miarę możliwości, dla pojazdów pracowników Kancelarii Sejmu i Kancelarii Senatu oraz pracowników i funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej<sup>202</sup>.

**§ 55a.**<sup>203</sup> 1. Przepustki samochodowe uprawniające do wjazdu na tereny i parkowania pojazdów na parkingach znajdujących się na terenach wydaje się na wniosek osób, o których mowa w § 53 i § 55.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoby, o których mowa w ust. 1, dołączają kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu.

**§ 56.** W czasie wjazdu na tereny i parkowania pojazdów na parkingach znajdujących się na terenach przepustki samochodowe umieszcza się w pojeździe w widocznym miejscu.

**§ 57.** 1.<sup>204</sup> Pojazdy podmiotów świadczących usługi, wykonujących prace remontowe oraz dostarczających (odbierających) materiały, towary i urządzenia, wjeżdżają na tereny na czas niezbędny do wykonania usługi, pracy lub rozładunku (załadunku) materiałów, towarów i urządzeń na podstawie wcześniejszych pisemnych zgłoszeń.

2. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Kancelarii Sejmu i Kancelarii Senatu zlecających prace lub zamawiających dostawy towarów albo upoważnieni przez nich pracownicy zgłaszają wjazd pojazdów, o których mowa w ust. 1, do sekretariatu Straży Marszałkowskiej. Zgłoszenia mogą być przekazywane faksem.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:

- 1) nazwę podmiotu, o którym<sup>205</sup> mowa w ust. 1;
- 2) datę, przewidywaną godzinę i miejsce wjazdu;
- 3) markę i numer rejestracyjny pojazdu;
- 4) miejsce, do którego udaje się pojazd;
- 5) cel przyjazdu.

---

<sup>202</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 30 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>203</sup> Dodany przez § 1 pkt 25 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>204</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>205</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 31 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

## Oddział 9

### Przepustki materiałowe

§ 58. 1. <sup>206</sup>Przepustki materiałowe są wystawiane: w Kancelarii Sejmu – przez dyrektora Biblioteki Sejmowej, dyrektora Biura Administracyjnego albo kierownika zespołu w Wydziale Ogólnym w Biurze Administracyjnym, dyrektora Biura Inwestycyjno-Technicznego oraz dyrektora Ośrodka Informatyki<sup>207</sup>, a w Kancelarii Senatu – przez dyrektora Biura Administracyjnego albo kierownika Ośrodka Informatyki Biura Administracyjnego.

2. <sup>208</sup> *uchylony*

3. Przepustki materiałowe wystawia się w dwóch egzemplarzach, z których jeden przechowuje wystawiający, a drugi odbiera funkcjonariusz<sup>209</sup> Straży Marszałkowskiej na posterunku Straży Marszałkowskiej przy wynoszeniu lub wywożeniu składników majątkowych Kancelarii Sejmu albo Kancelarii Senatu.

## DZIAŁ III

### Zasady przebywania osób w budynkach i na terenach

§ 59.<sup>210</sup> Osoby wchodzące do budynków, wchodzące i wjeżdżające na tereny oraz przebywające w budynkach i na terenach są obowiązane do podporządkowania się poleceniom funkcjonariuszy<sup>211</sup> Straży Marszałkowskiej wydawanym w celu zachowania porządku i bezpieczeństwa.

---

<sup>206</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 26 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>207</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 zarządzenia nr 10 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2021 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>208</sup> Uchylony przez § 1 pkt 26 lit. b zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu 6 lit. a do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>209</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>210</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu 6 lit. a do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>211</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

**§ 59a.**<sup>212)</sup> 1. Poseł, senator lub ich goście, wchodzący na tereny lub do budynków oraz wjeżdżający na tereny, mogą wprowadzić albo wwieźć psa na tereny oraz wprowadzić psa do budynków po uprzednim pisemnym zgłoszeniu takiej potrzeby w dziale przepustek Straży Marszałkowskiej.

2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do zarządzenia. Wzór formularza, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Straż Marszałkowska udostępnia w Systemie Informacyjnym Sejmu.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, wprowadzająca psa na tereny lub do budynków oraz wwożąca psa na tereny, zwana dalej „posiadaczem psa”, składa w zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, oświadczenie dotyczące przestrzegania przepisów § 59d i 59e.

4. Pozostawienie niewypełnionego, podlegającego wypełnieniu, pola formularza, o którym mowa w ust. 2, skutkuje odmową wyrażenia zgody na wprowadzenie psa na tereny i do budynków oraz wwieszenie psa na tereny.

5. Poseł albo senator może dokonać zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, dotyczącego tego samego psa, jednorazowo na wskazany w zgłoszeniu okres, nie dłuższy niż do końca kadencji Sejmu albo Senatu, w której jest dokonywane zgłoszenie. Przepis § 59b ust. 2 stosuje się.

**§ 59b.**<sup>213)</sup> 1. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej nie zezwoli na wprowadzenie na tereny i do budynków oraz wwieszenie na tereny psa agresywnego lub mogącego stwarzać zagrożenie dla innych osób, a także w przypadku gdy obecność psa mogłaby być uciążliwa dla innych osób przebywających na terenach lub w budynkach.

2. Posiadacz psa ma obowiązek okazania funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej aktualnego zaświadczenia lub dokonanego wpisu w paszporcie psa o odbytych, zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1075), obowiązkowych ochronnych szczepieniach przeciwko wściekliznie. W przypadku nieokazania dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej nie zezwoli na wprowadzenie psa na tereny i do budynków oraz wwieszenie psa na tereny.

---

<sup>212)</sup> Dodany przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 3 października 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>213)</sup> Dodany przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 3 października 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

§ 59c.<sup>214)</sup> 1. Nie zezwala się na wprowadzanie psa:

- 1) na salę posiedzeń Sejmu, w kuluary i na galerię;
- 2) na salę posiedzeń Senatu i w kuluary sali posiedzeń Senatu;
- 3) do pomieszczeń, w których odbywają się posiedzenia komisji sejmowych albo komisji senackich;
- 4) do restauracji i innych punktów gastronomicznych znajdujących się w budynkach;
- 5) do Czytelni Biblioteki Sejmowej.

2. W wyjątkowych przypadkach można wprowadzić psa na posiedzenie komisji sejmowej albo komisji senackiej po uzyskaniu zgody jej Przewodniczącego.

§ 59d.<sup>215)</sup> 1. Posiadacz psa może wprowadzić psa na tereny lub do budynków, wwieźć psa na tereny oraz przebywać z psem na terenach lub w budynkach wyłącznie w przypadku gdy pies jest na smyczy. Brak smyczy jest dopuszczalny wyłącznie w przypadku gdy pies znajduje się na rękach posiadacza psa albo innej pełnoletniej osoby lub w specjalnym nosidełku przez cały czas przebywania na terenach lub w budynkach.

2. Posiadacz psa ponosi odpowiedzialność za zachowanie psa oraz za szkody wyrządzone przez psa podczas przebywania na terenach lub w budynkach.

§ 59e.<sup>216)</sup> Podczas przebywania psa na terenach lub w budynkach posiadacz psa jest obowiązany do:

- 1) niepozostawiania psa bez opieki posiadacza psa albo bez opieki innej pełnoletniej osoby;
- 2) zachowania środków ostrożności podczas sprawowania opieki nad psem zapewniających ochronę zdrowia i życia innych osób oraz innych psów przebywających na terenach lub w budynkach, a także do dołożenia starań, aby pies był jak najmniej uciążliwy dla otoczenia;
- 3) posiadania kagańca przeznaczonego dla psa;
- 4) bezzwłocznego usuwania odchodów psa oraz innych zanieczyszczeń spowodowanych przez psa.

---

<sup>214)</sup> Dodany przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 3 października 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>215)</sup> Dodany przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 3 października 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>216)</sup> Dodany przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 3 października 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

§ 60. 1.<sup>217</sup> Zabrania się, z zastrzeżeniem ust. 1a pkt 2, wnoszenia i wwożenia na tereny i do budynków oraz posiadania na terenach i w budynkach broni, a także innych przedmiotów, materiałów, substancji i urządzeń mogących stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia lub mogących służyć do popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary lub których posiadanie jest zabronione, zwanych dalej „przedmiotami niebezpiecznymi”.

1a.<sup>218</sup> Komendant Straży Marszałkowskiej ustala:

- 1) wykaz przedmiotów niebezpiecznych, których wnoszenie i wwożenie na tereny i do budynków oraz posiadanie na terenach i w budynkach jest zabronione;
- 2) wykaz przedmiotów niebezpiecznych, których wnoszenie i wwożenie na tereny i do budynków oraz posiadanie na terenach i w budynkach jest dozwolone we wskazanych w tym wykazie przypadkach ze względu na potrzebę zapewnienia normalnego funkcjonowania Kancelarii Sejmu i Kancelarii Senatu;
- 3) zasady przechowywania przedmiotów niebezpiecznych na terenach i w budynkach.

2. Informacje o zakazie, o którym mowa w ust. 1, umieszcza się przy wejściach na tereny i do budynków<sup>219</sup>.

3. Osoby wchodzące na tereny i do budynków oraz wjeżdżające na tereny<sup>220</sup> mają obowiązek złożenia posiadanej broni i przedmiotów niebezpiecznych<sup>221</sup> do depozytu prowadzonego przez Straż Marszałkowską<sup>222</sup>.

4.<sup>223</sup> Zakaz wnoszenia i wwożenia na tereny i do budynków broni nie dotyczy:

---

<sup>217</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 32 lit. a zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>218</sup> Dodany przez § 1 pkt 32 lit. b zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>219</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 27 lit. b zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>220</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 32 lit. c zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>221</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 32 lit. c zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>222</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 27 lit. c zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>223</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarządzenia nr 7 Marszałka Sejmu z dnia 11 września 2014 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu; ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 32 lit. d tiret pierwsze zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie



- 1) funkcjonariuszy<sup>224</sup> Straży Marszałkowskiej;
- 2) funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa zapewniających, zgodnie z ustawą z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa<sup>225</sup>, osobistą ochronę osobom uprawnionym<sup>226</sup>;
- 3) żołnierzy Żandarmerii Wojskowej wykonujących, zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi, czynności ochronne w stosunku do uprawnionych osób;
- 4) członków ochrony osobistej przewodniczących oficjalnych delegacji zagranicznych, po uzyskaniu zgody Komendanta Straży Marszałkowskiej.

§ 61.<sup>227</sup> 1. Osoby wchodzące do budynków, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, poddaje się kontroli bezpieczeństwa w formie sprawdzenia za pomocą środków technicznych niezbędnych do wykrywania materiałów i urządzeń niebezpiecznych. Kontrola obejmuje także bagaż osób wchodzących.

2. Kontroli, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, mogą być poddane także osoby wchodzące i wjeżdżające na tereny. Kontrola może objąć także bagaż osób wchodzących i wjeżdżających.

3. Osoby wchodzące do budynków i na tereny oraz wjeżdżające na tereny, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, mogą być poddane także innym, niż wymieniona w ust. 1, formom kontroli bezpieczeństwa, określonym w art. 12 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej. Kontrola może objąć także bagaż osób wchodzących i wjeżdżających.

4. Straż Marszałkowska nie zezwoli na wstęp do budynków i na tereny oraz wjazd na tereny osobom odmawiającym poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1-3.

---

wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>224</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>225</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 3 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 7 marca 2018 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>226</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 32 lit. d tiret drugie zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>227</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 33 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1-3, nie podlegają: Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej, Prezes Rady Ministrów, wiceprezesi Rady Ministrów, Marszałek Sejmu, Marszałek Senatu, wicemarszałkowie Sejmu i wicemarszałkowie Senatu.

6. W stosunku do byłych prezydentów Rzeczypospolitej Polskiej, byłych prezesów Rady Ministrów, byłych marszałków Sejmu, byłych marszałków Senatu, posłów, senatorów, posłów do Parlamentu Europejskiego wybranych w Rzeczypospolitej Polskiej, osób, o których mowa w § 28, oraz członków oficjalnych delegacji zagranicznych, kontrolę, o której mowa w ust. 1-3, przeprowadza się na podstawie każdorazowego zarządzenia odpowiednio Marszałka Sejmu i Marszałka Senatu.

7. Kontroli, o której mowa w ust. 1 i 3, można poddać każdy pojazd wjeżdżający na tereny.

8. Dostarczane do budynków i na tereny materiały, towary i urządzenia oraz pojazdy, którymi są one dostarczane, a także pojazdy podmiotów świadczących usługi lub wykonujących prace remontowe poddaje się kontroli, o której mowa w ust. 1, a w razie potrzeby – także innym formom kontroli, o których mowa w ust. 3.

9. Kontroli, o której mowa w ust. 1 i 3, można poddać przedmiot robót budowlanych oraz prac remontowych i instalacyjnych prowadzonych w budynkach i na terenach.

**§ 62.** 1. Straż Marszałkowska zapewnia warunki przestrzegania zakazu, o którym mowa w § 60 ust. 1.

2. Komendant Straży Marszałkowskiej ustala<sup>228</sup>:

- 1) warunki techniczne i wymogi bezpieczeństwa dotyczące przyjmowania broni i przedmiotów niebezpiecznych<sup>229</sup> do depozytu, o którym mowa § 60 ust. 3;
- 2) sposób prowadzenia ewidencji depozytów przez Straż Marszałkowską.

**§ 63.** 1. Osoby wchodzące do budynków pozostawiają w szatni okrycia wierzchnie, bagaż, a także przedmioty, które mogą być użyte w sposób zagrażający bezpieczeństwu i porządkowi.

---

<sup>228</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 34 lit. a zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>229</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 34 lit. b zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

2. Osoby wchodzące na galerię w celu obserwowania obrad Sejmu pozostawiają w szatni także bagaż podręczny.

3. <sup>230</sup>Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy posłów, senatorów, posłów do Parlamentu Europejskiego wybranych w Rzeczypospolitej Polskiej, osób, o których mowa w § 28 i 29, a także – jeżeli jest to niezbędne do wykonywania czynności zawodowych – dziennikarzy oraz osób, które zajmują się obsługą techniczną związaną z wykonywaniem czynności zawodowych przez dziennikarzy.

**§ 64.** Zabrania się wnoszenia na salę posiedzeń Sejmu, w kuluary i na galerię przedmiotów, które mogą być wykorzystane do zakłócenia spokoju lub naruszenia porządku albo powagi Sejmu.

**§ 65.** 1. Osoby przebywające na galerii są obowiązane korzystać z wydzielonych dla nich miejsc oraz zachować ciszę i powagę, a w szczególności wstrzymać się od wyrażania poparcia lub dezaprobaty wobec toczących się obrad Sejmu poprzez oklaski lub w jakikolwiek inny sposób oraz dostosować się do poleceń funkcjonariuszy<sup>231</sup> Straży Marszałkowskiej w zakresie porządku i bezpieczeństwa.

2. W przypadku naruszenia zasad określonych w ust. 1 Marszałek Sejmu może zarządzić opuszczenie w części lub całości galerii przez osoby, o których mowa w ust. 1.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do osób przebywających w kularach.

**§ 66.** <sup>232</sup> W przypadku zgłoszenia w czasie obrad Sejmu wniosku o uchwalenie ich tajności, a także w przypadku uchwalenia tajności obrad – publiczność, dziennikarze oraz osoby, które zajmują się obsługą techniczną związaną z wykonywaniem czynności zawodowych przez dziennikarzy, są obowiązane opuścić galerię, zabierając ze sobą urządzenia techniczne umożliwiające rejestrację lub transmisję obrazu i dźwięku z przebiegu obrad lub umożliwiające nawiązywanie łączności.

---

<sup>230</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 29 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>231</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>232</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 zarządzenia nr 22 Marszałka Sejmu z dnia 31 grudnia 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

§ 67. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komendant Straży Marszałkowskiej<sup>233</sup>, po powiadomieniu Szefa Kancelarii Sejmu<sup>234</sup>, może czasowo ograniczyć wstęp na galerię i w kuluary.

§ 67a.<sup>235</sup> 1. Konferencje prasowe i briefingi realizowane z udziałem lub za pośrednictwem środków masowego przekazu, z zastrzeżeniem ust. 2, mogą być organizowane wyłącznie:

- 1) <sup>236</sup>w Centrum Medialnym w budynku F;
- 2) <sup>237</sup>na parterze hallu głównego w budynku C-D, pomiędzy wejściem CI a Salą Kolumnową;
- 3) <sup>238</sup>na I piętrze hallu głównego w budynku C-D, przed salą nr 116 („pokojem dziennikarskim”);
- 4)<sup>239</sup> na II piętrze hallu w budynku A.

2. Konferencje prasowe i briefingi realizowane z udziałem lub za pośrednictwem środków masowego przekazu mogą być organizowane w innym miejscu, niż wymienione w ust. 1, po uzyskaniu zgody odpowiednio Marszałka Sejmu lub Marszałka Senatu.

---

<sup>233</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 35 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>234</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 35 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>235</sup> Dodany przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 28 marca 2012 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

<sup>236</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 36 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>237</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 36 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>238</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 36 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu; ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 3 zarządzenia nr 10 Marszałka Sejmu z dnia 26 lipca 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>239</sup> Dodany przez § 1 pkt 3 zarządzenia nr 10 Marszałka Sejmu z dnia 26 lipca 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

§ 68.<sup>240</sup> 1. Nie zezwala się na fotografowanie, filmowanie i przeprowadzanie wywiadów:

- 1) <sup>241</sup> w Domu Poselskim, z wyłączeniem Sali Konferencyjnej w budynku F,
- 2) w Czytelni Biblioteki Sejmowej,
- 3) w restauracjach i innych punktach gastronomicznych znajdujących się w budynkach – z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Fotografowanie, filmowanie i przeprowadzanie wywiadów w miejscach wymienionych w ust. 1 jest możliwe po uzyskaniu zgody odpowiednio Marszałka Sejmu lub Marszałka Senatu.

3.<sup>242</sup> Filmowanie wywiadów i wypowiedzi na I piętrze hallu w budynku A jest możliwe po uzyskaniu zgody Marszałka Senatu.

§ 69. 1. Nie zezwala się na wejście i wjazd na tereny oraz wejście do budynków<sup>243</sup> osobom, które swoim zachowaniem lub wyglądem naruszają powagę Sejmu lub Senatu<sup>244</sup>.

2. Funkcjonariusz<sup>245</sup> Straży Marszałkowskiej nakazuje osobie lub grupie osób natychmiastowe opuszczenie budynków i terenów w przypadku, gdy osoby takie swoim zachowaniem lub wyglądem naruszają powagę Sejmu lub Senatu, oraz w przypadku, gdy nie podporządkowują się poleceniom wydawanym w celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa.

---

<sup>240</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>241</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 zarządzenia nr 8 Marszałka Sejmu z dnia 20 maja 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>242</sup> Dodany przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 10 Marszałka Sejmu z dnia 26 lipca 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>243</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 38 lit. a zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>244</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 28 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>245</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

3. <sup>246</sup> W przypadku, o którym mowa w ust. 2, funkcjonariusz<sup>247</sup> Straży Marszałkowskiej może również odebrać dokument, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4-8 oraz § 7 ust. 1, powiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego<sup>248</sup>.

§ 70. 1. Zwiedzanie Sejmu, z zastrzeżeniem ust. 2, może odbywać się wyłącznie poza dniami posiedzeń Sejmu. Zwiedzanie Senatu może odbywać się wyłącznie poza dniami posiedzeń Senatu.

2. W czasie posiedzeń Sejmu grupy, o których mowa w § 51 ust. 1 pkt 1, mogą być przyjmowane w salach Wszechnicy Sejmowej w budynku S, a w miarę możliwości, mogą być także wprowadzane na galerię w celu obserwowania obrad Sejmu<sup>249</sup> z sejmowej loży dla publiczności<sup>250</sup>.

3. <sup>251</sup> Zorganizowana grupa osób, o której mowa w § 51 ust. 1 pkt 1, może przebywać w budynkach wyłącznie pod opieką pracownika Kancelarii Sejmu albo Kancelarii Senatu lub osoby upoważnionej przez dyrektora Biura Komunikacji Społecznej Kancelarii Sejmu albo dyrektora Biura Edukacji, Promocji i Wydawnictw<sup>252</sup>.

4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się także do zorganizowanej grupy zaproszonej przez posła lub senatora.

## DZIAŁ IV

### Przepisy przejściowe i końcowe

§ 71. Wydane na podstawie dotychczasowych przepisów:

---

<sup>246</sup> Dodany przez § 1 pkt 32 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>247</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>248</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 38 lit. b zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>249</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 29 lit. a zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>250</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 39 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 31 maja 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>251</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 29 lit. b zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

<sup>252</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 8 zarządzenia nr 8 Marszałka Sejmu z dnia 20 maja 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

- 1) dokumenty uprawniające do wstępu do budynków pracowników Kancelarii Sejmu i pracowników Kancelarii Senatu zachowują ważność;
- 2) dokumenty uprawniające do wstępu do budynków dziennikarzy oraz osoby, które zajmują się obsługą techniczną związaną z wykonywaniem czynności zawodowych przez dziennikarzy, których okres ważności upływa w dniu 31 grudnia 2007 r., zachowują ważność do dnia 31 marca 2008 r. ;
- 3) okresowe karty wstępu i przepustki samochodowe, których okres ważności upływa w dniu 31 grudnia 2007 r., zachowują ważność do dnia 31 stycznia 2008 r.

§ 72. Traci moc zarządzenie nr 14 Marszałka Sejmu z dnia 25 października 2007 r. w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu, zmienione zarządzeniem nr 15 Marszałka Sejmu z dnia 12 listopada 2007 r.

§ 73. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2008 r.

w porozumieniu:

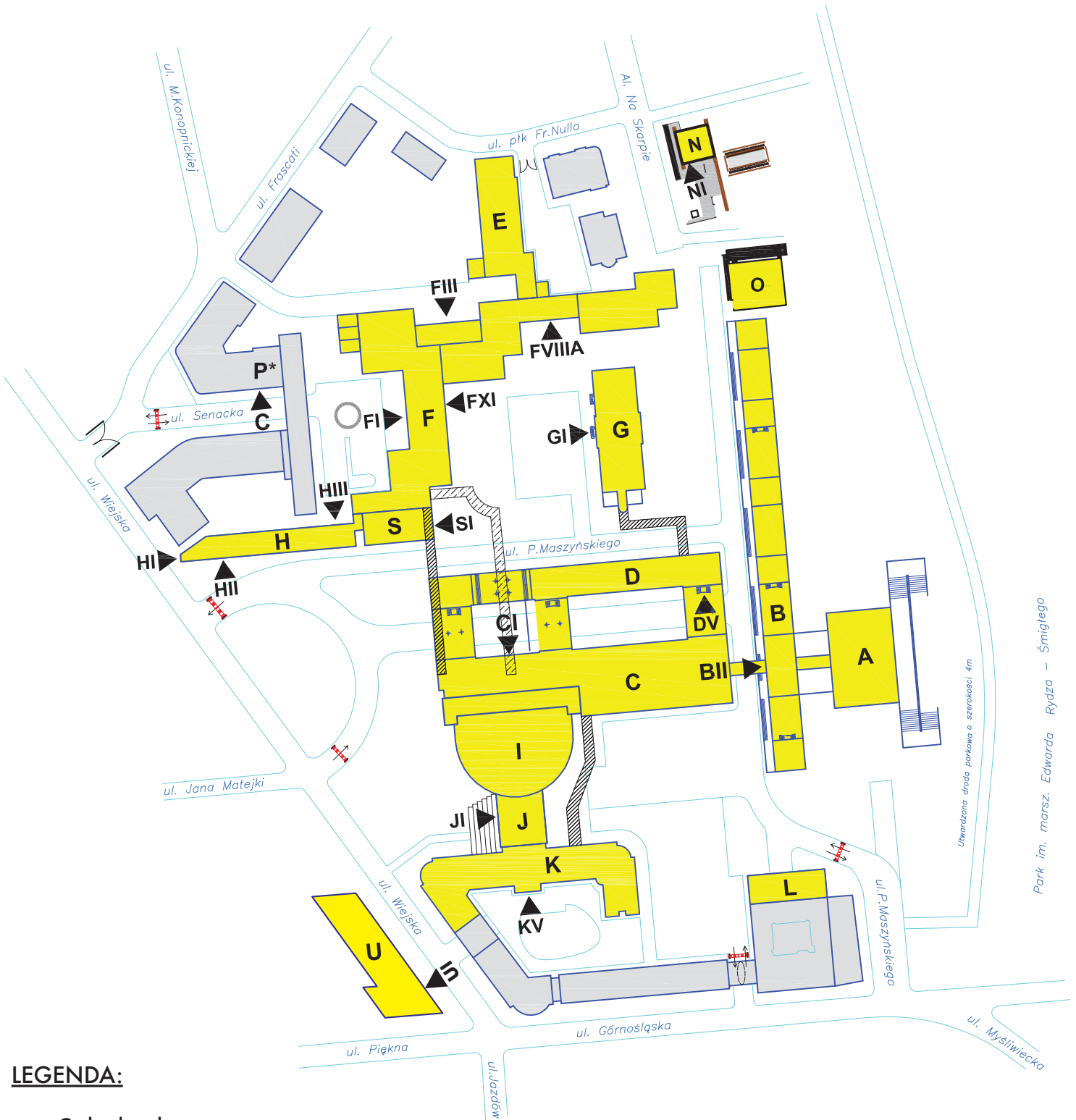
MARSZAŁEK SENATU

MARSZAŁEK SEJMU

(-) Bogdan Borusewicz

(-) Bronisław Komorowski

## PLAN BUDYNKÓW Z OZNACZENIEM WEJŚĆ I WYJŚĆ DOSTĘPNYCH DLA RUCHU OSOBOWEGO



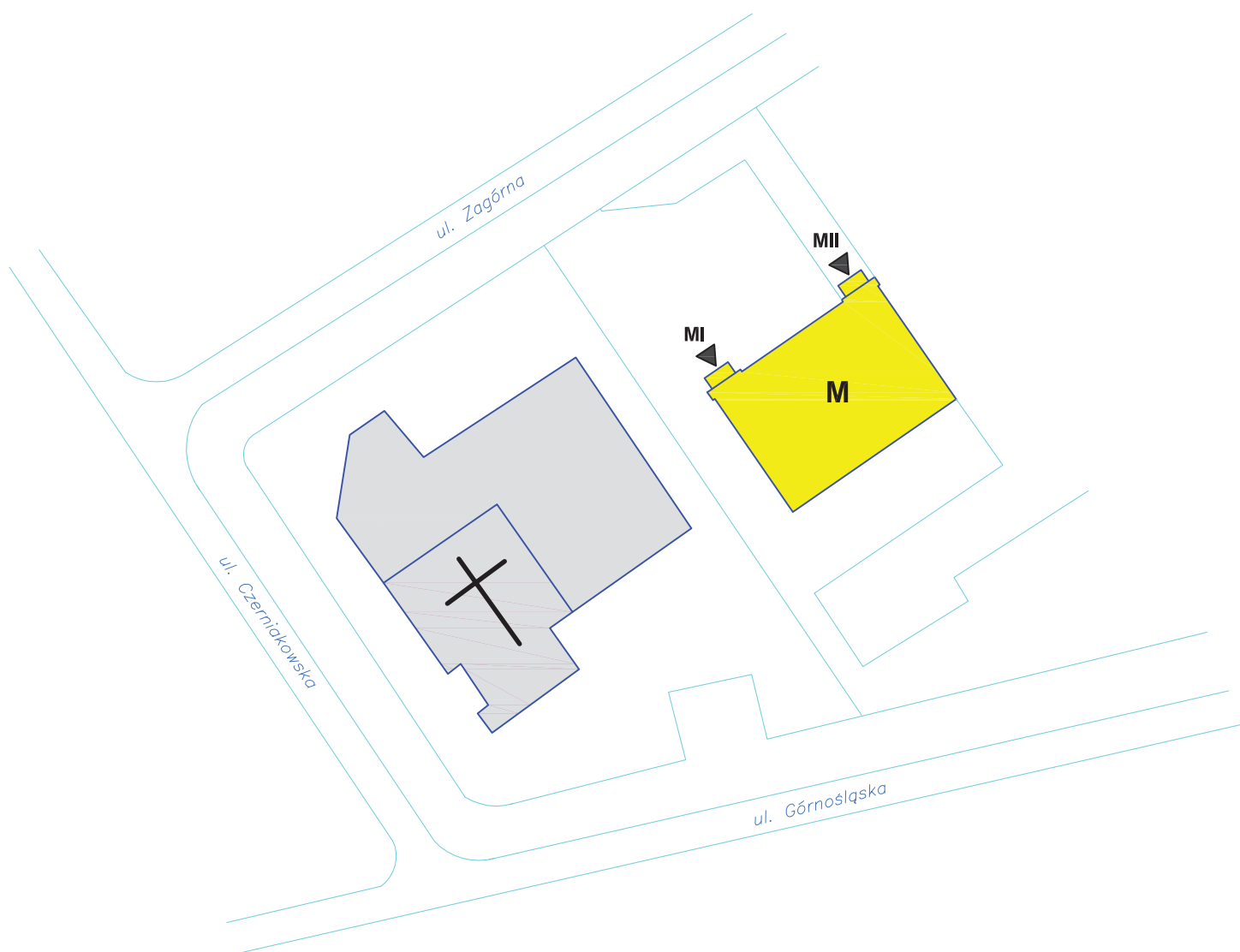
### LEGENDA:

- C - budynek
- ▶ CI - wejście / wyjście

### Budynki przy ul. Wiejskiej 4/6/8 i ul Frascati 2

\* budynek P pozostaje we współzarządzie Kancelarii Prezydenta RP, Kancelarii Sejmu i Kancelarii Senatu





**Budynek przy ul. Zagórnej 3**

**KANCELARIA SEJMU  
STRAŻ MARSZAŁKOWSKA**

**KSIĄŻKA GOŚCI  
DOMU POSELSKIEGO**  
wejście Fl

Rozpoczęto .....

Zakończono .....



Numer PESEL <sup>*</sup> oraz rodzaj i cechy identyfikacyjne (seria i numer) dokumentu tożsamości	Imię i nazwisko osoby zgłaszającej	Uwagi

<sup>\*</sup> W przypadku braku numeru PESEL - data urodzenia oraz kraj wydania dokumentu tożsamości.

**KANCELARIA SEJMU  
STRAŻ MARSZAŁKOWSKA**

**KSIAŻKA  
OSÓB WCHODZĄCYCH**

**BUDYNEK** .....

**WEJŚCIE** .....

Rozpoczęto .....

Zakończono .....



Numer PESEL* oraz rodzaj i cechy identyfikacyjne (seria i numer) dokumentu tożsamości	Imię i nazwisko osoby zgłaszającej	Uwagi

\* W przypadku braku numeru PESEL - data urodzenia oraz kraj wydania dokumentu tożsamości.

Dołączyć  
podpisane  
aktualne zdjęcie  
w formacie  
3,5 x 4,5 cm

Warszawa, dnia .....

## WNIOSEK

### O WYDANIE IMIENNEGO IDENTYFIKATORA / DUPLIKATU IDENTYFIKATORA PRACOWNIKA KANCELARII SEJMU / KANCELARII SENATU / STRAŻY MARSZAŁKOWSKIEJ \*

(pola w rubrykach należy wypełniać czytelnie, drukowanymi literami)

IMIĘ

NAZWISKO

NUMER PESEL

NR KS / SM <sup>\*\*</sup> <sup>\*\*\*</sup>

NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ .....

STANOWISKO PRACY / SŁUŻBOWE <sup>\*\*</sup> ..... <sup>\*\*\*</sup>

DOSTĘP DO STREF OBJĘTYCH KONTROLĄ DOSTĘPU .....

UZASADNIENIE WYDANIA DUPLIKATU IDENTYFIKATORA .....

WNIOSKODAWCA	DO REALIZACJI
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> WEJŚCIE         </div> <div style="text-align: center;"> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/><input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/><input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> REJONY         </div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">proponuje dyrektora komórki organizacyjnej ..... (pieczętka i podpis dyrektora komórki organizacyjnej)</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> WEJŚCIE         </div> <div style="text-align: center;"> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/><input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/><input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> REJONY         </div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">zatwierdza Komendant Straży Marszałkowskiej ..... (pieczętka i podpis Komendanta Straży Marszałkowskiej)</p>

Wykaz symboli uprawniających do korzystania z oznaczonych wejść i poruszania się w wyznaczonych rejonach budynków:

**WEJŚCIE:**

X - uprawnia do korzystania ze wszystkich wejść.

Z - uprawnia do korzystania ze wszystkich wejść, z wyjątkiem wejścia CI.

**REJONY:**

S - uprawnia do wstępu na salę posiedzeń Sejmu podczas obrad Sejmu.

K - uprawnia do wstępu w kuluary podczas obrad Sejmu.

G - uprawnia do wstępu na galerię podczas obrad Sejmu.

**UWAGA:**

O utracie identyfikatora oraz o zmianie danych objętych wnioskiem należy niezwłocznie powiadomić dział przepustek Straży Marszałkowskiej. data i podpis pracownika otrzymującego identyfikator  
W Straży Marszałkowskiej istnieje możliwość bezpłatnego wykonania zdjęcia do identyfikatora.

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Dotyczy pracownika Kancelarii Sejmu i Kancelarii Senatu.

\*\*\* Dotyczy pracownika Straży Marszałkowskiej.

Nr karty

Otrzymałem / am



# WNIOSEK O WYDANIE OKRESOWEJ KARTY WSTĘPU

OSOBOM ZATRUDNIONYM W PODMIOTACH ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI I WYKONUJĄCYCH PRACE REMONTOWE  
ORAZ INNYM OSOBOM ŚWIADCZĄCYM USŁUGI I WYKONUJĄCYM PRACE NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNOPRAWNYCH

(wypełniać drukowanymi literami)

Załącznik nr 3<sup>257</sup>  
do zarządzenia nr 1  
Marszałka Sejmu  
z dnia 9 stycznia 2008 r..

.....  
(pieczęć wykonawcy)

od dnia   -   -

do dnia   -   -

Warszawa, dnia .....

WNIOSKODAWCA - KOMÓRKA ORGANIZACYJNA KANCELARII SEJMU LUB KANCELARII SENATU ZLECAJĄCA PRACĘ .....

WYKONAWCA - PODMIOT/OSOBA WYKONUJĄCA PRACĘ LUB ŚWIADCZĄCA USŁUGĘ .....

ADRES WYKONAWCY .....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, telefon)

RODZAJ I MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY LUB ŚWIADCZENIA USŁUGI .....

Lp.	IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO	NUMER PESEL*	RODZAJ I CECHY IDENTYFIKACYJNE (SERIA I NUMER) DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	STANOWISKO

## UWAGA:

- Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie w formacie 3,5 × 4,5 cm.
- W Straży Marszałkowskiej istnieje możliwość bezpłatnego wykonania zdjęcia do okresowej karty wstępu.
- O utracie okresowej karty wstępu oraz o zmianie danych objętych wnioskiem należy niezwłocznie powiadomić dział przepustek Straży Marszałkowskiej.
- W przypadku utraty okresowej karty wstępu albo zmiany danych uwidocznionych na tej karcie należy ponownie złożyć wniosek o jej wydanie.
- Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu okresowej karty wstępu w przypadku zakończenia pracy którejkolwiek z osób wymienionych we wniosku.

\* W przypadku braku numeru PESEL - data urodzenia oraz kraj wydania dokumentu tożsamości.

WNIOSKODAWCA

DO REALIZACJI

.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

.....  
(pieczęć i podpis Komendanta Straży Marszałkowskiej)

(pieczęćka instytucji)

Załącznik nr 4<sup>258</sup>  
do zarządzenia nr 1  
Marszałka Sejmu  
z dnia 9 stycznia 2008 r.

Dołączyć  
podpisane  
aktualne zdjęcie  
w formacie  
3,5 x 4,5 cm

Warszawa, dnia .....

## WNIOSEK O WYDANIE OKRESOWEJ KARTY WSTĘPU

(pola w rubrykach należy wypełniać czytelnie, drukowanymi literami)

IMIĘ (IMIONA)

NAZWISKO

NUMER PESEL\*

RODZAJ I CECHY IDENTYFIKACYJNE  
(SERIA I NUMER) DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI

TELEFON STACJONARNY / KOMÓRKOWY

### ZATRUDNIENIE

MIEJSCE PRACY

ADRES MIEJSCA PRACY

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

TELEFON

STANOWISKO

UZASADNIENIE WNIOSKU

#### WNIOSKODAWCA

(pieczęćka i podpis wnioskodawcy)

#### AKCEPTUJĘ WNIOSEK\*\*

(pieczęćka i podpis organu Sejmu/Senatu; Szefa/Z-cy Szefa Kancelarii Sejmu/Senatu; dyrektora komórki organizacyjnej Kancelarii Sejmu/Senatu)

(pieczęćka i podpis)

#### DO REALIZACJI

WEJŚCIE REJONY

Wypełnia  
Komendant Straży Marszałkowskiej

(pieczęćka i podpis  
Komendanta Straży Marszałkowskiej)

(pieczęćka i podpis pracodawcy)

Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu okresowej karty wstępu w przypadku zakończenia pracy osoby wymienionej we wniosku.

## Informacje dotyczące danych osobowych:

- 1) administratorzy Pani/Pana danych osobowych:  
Kancelaria Sejmu i Komendant Straży Marszałkowskiej, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa;  
w ramach współadministrowania Kancelaria Sejmu i Komendant Straży Marszałkowskiej są odpowiedzialni za wykonywanie praw osób, których dane osobowe przetwarzają;
- 2) punkt kontaktowy w sprawie ochrony danych osobowych:
  - a) korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa,
  - b) e-mail: iod@sejm.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; z późn. zm.) i art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.<sup>\*\*\*</sup>) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 3 tej ustawy w celu wydania przez Komendanta Straży Marszałkowskiej okresowej karty wstępu;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa;
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu wydania okresowej karty wstępu i ich niepodanie będzie skutkowało odmową wydania tej karty;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania zadań przez Straż Marszałkowską i będą usuwane nie później niż po upływie kadencji Sejmu następującej po kadencji, w której zostały zebrane;
- 7) przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych oraz prawo ich sprostowania,
  - b) w zakresie wynikającym z przepisów prawa – prawo do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

### UWAGA:

- O utracie okresowej karty wstępu oraz o zmianie danych objętych wnioskiem należy niezwłocznie powiadomić dział przepustek Straży Marszałkowskiej.
- W przypadku utraty okresowej karty wstępu albo zmiany danych uwidocznionych na tej karcie należy ponownie złożyć wniosek o jej wydanie.
- W Straży Marszałkowskiej istnieje możliwość bezpłatnego wykonania zdjęcia do okresowej karty wstępu.

\* W przypadku braku numeru PESEL - data urodzenia oraz kraj wydania dokumentu tożsamości.

\*\* Niepotrzebne skreślić.

\*\*\* Obecnie: Dz. U. z 2023 r. poz. 1729.

Dołączyć  
podpisane  
aktualne zdjęcie  
w formacie  
3,5 x 4,5 cm

Załącznik nr 5<sup>259</sup>  
do zarządzenia nr 1  
Marszałka Sejmu  
z dnia 9 stycznia 2008 r.

Warszawa, dnia .....

**WNIOSEK**  
**O WYDANIE OKRESOWEJ KARTY WSTĘPU**  
**OSOBOM WYKONUJĄCYM ZAWODOWĄ DZIAŁALNOŚĆ LOBBINGOWĄ**  
**ORAZ OSOBOM UPRAWNIONYM DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU WYKONUJĄCEGO**  
**ZAWODOWĄ DZIAŁALNOŚĆ LOBBINGOWĄ**  
(pola w rubrykach należy wypełniać czytelnie, drukowanymi literami)

**WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA**

1.	IMIĘ (IMIONA)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	NAZWISKO	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2.	NUMER PESEL	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3.	DATA ZŁOŻENIA (dzień-miesiąc-rok)	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4.	INFORMACJA DOTYCZĄCA INTERESU, KTÓRY W ODNIESIENIU DO DANEJ REGULACJI PODMIOT WYKONUJĄCY ZAWODOWĄ DZIAŁALNOŚĆ LOBBINGOWĄ ZAMIERZA CHRONIĆ	

Zobowiązuję się do zgłoszenia zmiany danych, o których mowa wyżej, w terminie 7 dni od jej wystąpienia.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**WYPEŁNIA KANCELARIA SEJMU**

5.	NUMER ZGŁOSZENIA		
6.	NUMER OKRESOWEJ KARTY WSTĘPU		
7.	DATA UPŁYWU WAŻNOŚCI OKRESOWEJ KARTY WSTĘPU (dzień-miesiąc-rok)	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
8.	ZAŁĄCZNIKI	1. ZAŚWIADCZENIE ALBO OŚWIADCZENIE O WPISIE DO REJESTRU PODMIOTÓW WYKONUJĄCYCH ZAWODOWĄ DZIAŁALNOŚĆ LOBBINGOWĄ	<input type="checkbox"/>
		2. OŚWIADCZENIE WSKAZUJĄCE PODMIOTY, NA RZECZ KTÓRYCH WYKONYWANA JEST ZAWODOWA DZIAŁALNOŚĆ LOBBINGOWA	<input type="checkbox"/>
		3. UPOWAŻNIENIE DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU WYKONUJĄCEGO ZAWODOWĄ DZIAŁALNOŚĆ LOBBINGOWĄ	<input type="checkbox"/>
		4. ZDJĘCIE	<input type="checkbox"/>

.....  
Przyjął: (podpis, data i pieczęć)

## Informacje dotyczące danych osobowych:

- 1) administratorzy Pani/Pana danych osobowych:  
Kancelaria Sejmu i Komendant Straży Marszałkowskiej, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa;  
w ramach współadministrowania Kancelaria Sejmu i Komendant Straży Marszałkowskiej są odpowiedzialni za wykonywanie praw osób, których dane osobowe przetwarzają;
- 2) punkt kontaktowy w sprawie ochrony danych osobowych:
  - a) korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa,
  - b) e-mail: iod@sejm.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; z późn. zm.) i art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.\*) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 3 tej ustawy i art. 201b ust. 4 pkt 1 i ust. 5 uchwały Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 30 lipca 1992 r. – Regulamin Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej (M.P. z 2012 r. poz. 32, z późn. zm.\*\*\*) w celu wydania przez Komendanta Straży Marszałkowskiej okresowej karty wstępu;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa;
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu wydania okresowej karty wstępu i ich niepodanie będzie skutkowało odmową wydania tej karty;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania zadań przez Straż Marszałkowską i będą usuwane nie później niż po upływie kadencji Sejmu następującej po kadencji, w której zostały zebrane;
- 7) przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych oraz prawo ich sprostowania,
  - b) w zakresie wynikającym z przepisów prawa – prawo do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

### UWAGA:

- O utracie okresowej karty wstępu należy niezwłocznie powiadomić dział przepustek Straży Marszałkowskiej.

\* Obecnie: Dz. U. z 2023 r. poz. 1729.

\*\* Obecnie: M.P. z 2022 r. poz. 990, z późn. zm.

Dołączyć  
podpisane  
aktualne zdjęcie  
w formacie  
3,5 x 4,5 cm

Warszawa, dnia .....

## WNIOSEK O WYDANIE KARTY WSTĘPU BYŁEGO POŚŁA\* / SENATORA\*

(pola w rubrykach należy wypełniać czytelnie, drukowanymi literami)

IMIĘ (IMIONA)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NAZWISKO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NUMER PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RODZAJ I CECHY IDENTYFIKACYJNE  
(SERIA I NUMER) DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI

.....

TELEFON STACJONARNY / KOMÓRKOWY

.....

OKRES WYKONYWANIA MANDATU\* / KADENCJA SEJMU\* / SENATU\*  
W KTÓREJ POSEŁ\* / SENATOR\* WYKONYWAŁ MANDAT

.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### DO REALIZACJI

X

WEJŚCIE

G

REJONY

.....  
(pieczęćka i podpis  
Komendanta Straży Marszałkowskiej)

## Informacje dotyczące danych osobowych:

- 1) administratorzy Pani/Pana danych osobowych:  
Kancelaria Sejmu i Komendant Straży Marszałkowskiej, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa;  
w ramach współadministrowania Kancelaria Sejmu i Komendant Straży Marszałkowskiej są odpowiedzialni za wykonywanie praw osób, których dane osobowe przetwarzają;
- 2) punkt kontaktowy w sprawie ochrony danych osobowych:
  - a) korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa,
  - b) e-mail: iod@sejm.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; z późn. zm.) i art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.\*\*\*) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 3 tej ustawy w celu wydania przez Komendanta Straży Marszałkowskiej karty wstępu byłego posła/senatora;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa;
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu wydania karty wstępu byłego posła/senatora i ich niepodanie będzie skutkowało odmową wydania tej karty;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania zadań przez Straż Marszałkowską i będą usuwane nie później niż po upływie kadencji Sejmu następującej po kadencji, w której zostały zebrane;
- 7) przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych oraz prawo ich sprostowania,
  - b) w zakresie wynikającym z przepisów prawa – prawo do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

### UWAGA:

- O utracie karty wstępu byłego posła/senatora oraz o zmianie danych objętych wnioskiem należy niezwłocznie powiadomić dział przepustek Straży Marszałkowskiej.
- W przypadku utraty karty wstępu byłego posła/senatora albo zmiany danych uwidocznionych na tej karcie należy ponownie złożyć wniosek o jej wydanie.
- W Straży Marszałkowskiej istnieje możliwość bezpłatnego wykonania zdjęcia do karty wstępu byłego posła/senatora.

\*Niepotrzebne skreślić

\*\* Obecnie: Dz. U. z 2023 r. poz. 1729.

Warszawa, dnia .....

### WNIOSEK

## O WYDANIE PRZEPUSTKI SAMOCHODOWEJ UPRAWNIAJĄCEJ DO WJAZDU NA TERENY I PARKOWANIA POJAZDÓW NA PARKINGACH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENACH

(pola w rubrykach należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

NR REJESTRACYJNY POJAZDU

MARKA POJAZDU

WŁAŚCICIEL

ADRES SIEDZIBY \*

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

TELEFON

UŻYTKOWNIK POJAZDU

· KLUB / KOŁO POSELSKIE / SENACKIE / PARLAMENTARNE

· KOMÓRKA ORGANIZACYJNA KANCELARII SEJMU / KANCELARII SEANATU

· TELEFON KONTAKTOWY (HOTEL, KOM. ORG. , BIURO KLUBU / KOŁA)

UZASADNIENIE WNIOSKU

POSEL

SENATOR

PRACOWNIK BIURA  
KLUBU / KOŁA

PRACOWNIK / FUNKCJONARIUSZ  
KANCELARII SEJMU / SENATU / STRAŻY MARSZAŁKOWSKIEJ

INSTYTUCJA

INNY UŻYTKOWNIK

### DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ KSEROKOPIĘ DOWODU REJESTRACYJNEGO WW. POJAZDU

<p>.....</p> <p>(podpis wnioskodawcy)</p>	<b>UPRAWNIENIA</b>	<b>DO REALIZACJI</b>
	wypełnia Komendant Straży Marszałkowskiej	..... (pieczęćka i podpis Komendanta Straży Marszałkowskiej)



## Informacje dotyczące danych osobowych:

- 1) administratorzy Pani/Pana danych osobowych:  
Kancelaria Sejmu i Komendant Straży Marszałkowskiej, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa;  
w ramach współadministrowania Kancelaria Sejmu i Komendant Straży Marszałkowskiej są odpowiedzialni za wykonywanie praw osób, których dane osobowe przetwarzają;
- 2) punkt kontaktowy w sprawie ochrony danych osobowych:
  - a) korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa,
  - b) e-mail: iod@sejm.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; z późn. zm.) i art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.\*\* ) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 4 tej ustawy w celu wydania przez Komendanta Straży Marszałkowskiej przepustki samochodowej uprawniającej do wjazdu na tereny i parkowania pojazdów na parkingach znajdujących się na terenach;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa;
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu wydania przepustki samochodowej uprawniającej do wjazdu na tereny i parkowania pojazdów na parkingach znajdujących się na terenach i ich niepodanie będzie skutkowało odmową wydania tej przepustki;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania zadań przez Straż Marszałkowską i będą usuwane nie później niż po upływie kadencji Sejmu następującej po kadencji, w której zostały zebrane;
- 7) przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych oraz prawo ich sprostowania,
  - b) w zakresie wynikającym z przepisów prawa – prawo do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

## UWAGA:

- O utracie przepustki samochodowej uprawniającej do wjazdu na tereny i parkowania pojazdów na parkingach znajdujących się na terenach oraz o zmianie danych objętych wnioskiem należy niezwłocznie powiadomić dział przepustek Straży Marszałkowskiej.
- W przypadku utraty przepustki samochodowej uprawniającej do wjazdu na tereny i parkowania pojazdów na parkingach znajdujących się na terenach należy ponownie złożyć wniosek o jej wydanie.

\* Dotyczy osoby prawnej i jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną.

\*\* Obecnie: Dz. U. z 2023 r. poz. 1729.

(pieczęć Redakcji)

Warszawa, dnia .....

**WNIOSEK  
O WYDANIE OKRESOWEJ KARTY PRASOWEJ**

(pola w rubrykach należy wypełniać czytelnie, drukowanymi literami)

IMIĘ (IMIONA)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NAZWISKO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NUMER PESEL \*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RODZAJ I CECHY IDENTYFIKACYJNE  
(SERIA I NUMER) DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI

TELEFON STACJONARNY / KOMÓRKOWY

**ZATRUDNIENIE**

REDAKCJA


ADRES REDAKCJI

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

TELEFON REDAKCJI

NR LEGITYMACJI PRASOWEJ

RODZAJ WYKONYWANEJ PRACY DZIENNIKARSKIEJ:

- dziennikarz
- producent
- fotoreporter
- operator obrazu
- operator dźwięku

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(pieczęć i podpis Redaktora Naczelnego)

**AKCEPTUJĘ / ODMAWIAM AKCEPTACJI \*\***

.....  
(pieczęć i podpis Dyrektora Biura Obsługi Medialnej KS)

\* W przypadku braku numeru PESEL - data urodzenia oraz kraj wydania dokumentu tożsamości.

\*\* Niepotrzebne skreślić.

## Informacje dotyczące danych osobowych:

- 1) administratorzy Pani/Pana danych osobowych:  
Kancelaria Sejmu i Komendant Straży Marszałkowskiej, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa;  
w ramach współadministrowania Kancelaria Sejmu i Komendant Straży Marszałkowskiej są odpowiedzialni za wykonywanie praw osób, których dane osobowe przetwarzają;
- 2) punkt kontaktowy w sprawie ochrony danych osobowych:  
a) korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa,  
b) e-mail: iod@sejm.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; z późn. zm.) i art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.\*\*\* ) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 3 tej ustawy w celu wydania przez Komendanta Straży Marszałkowskiej okresowej karty prasowej;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa;
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu wydania okresowej karty prasowej i ich niepodanie będzie skutkowało odmową wydania tej karty;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania zadań przez Straż Marszałkowską i będą usuwane nie później niż po upływie kadencji Sejmu następującej po kadencji, w której zostały zebrane;
- 7) przysługuje Pani/Panu:  
a) prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych oraz prawo ich sprostowania,  
b) w zakresie wynikającym z przepisów prawa – prawo do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

---

## Pouczenie

1. Wniosek należy złożyć w oryginale w Biurze Obsługi Medialnej – pokój nr 7, budynek D, wejście DV, tel. 022-694-22-15. Wniosek można też wysłać pocztą na adres: Kancelaria Sejmu, Biuro Obsługi Medialnej, 00-902 Warszawa, ul. Wiejska 4/6/8 lub złożyć w oryginale w Wydziale Podawczym Kancelarii Sejmu (budynek N, wejście od strony ul. Na Skarpie).
2. Do wniosku należy dołączyć kserokopię legitymacji prasowej.
3. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie w formacie 3,5 x 4,5 cm. Obowiązek dołączenia zdjęcia nie dotyczy osób na rzecz których Straż Marszałkowska uprzednio wystawiła dokument ze zdjęciem.

Prosimy o podanie numeru dokumentu .....

4. Okresową kartę prasową należy odebrać osobiście w dziale przepustek Straży Marszałkowskiej za okazaniem dokumentu tożsamości.
5. Osoba na rzecz której wystawiono okresową kartę prasową ma obowiązek niezwłocznie poinformować Biuro Obsługi Medialnej Kancelarii Sejmu o jej utracie albo zmianie danych objętych wnioskiem.
6. W przypadku utraty okresowej karty prasowej albo zmiany danych uwidocznionych na tej karcie należy ponownie złożyć wniosek o jej wydanie.

## UWAGA:

\*\*\* Obecnie: Dz. U. z 2023 r. poz. 1729.

(pieczętka Redakcji)

Warszawa, dnia .....

## WNIOSEK O WYDANIE OKRESOWEJ KARTY WSTĘPU OBSŁUGI TECHNICZNEJ DZIENNIKARZY

(pola w rubrykach należy wypełniać czytelnie, drukowanymi literami)

IMIĘ (IMIONA)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NAZWISKO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NUMER PESEL \*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RODZAJ I CECHY IDENTYFIKACYJNE  
(SERIA I NUMER) DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI

.....

TELEFON STACJONARNY / KOMÓRKOWY

.....

### ZATRUDNIENIE

REDAKCJA


ADRES REDAKCJI

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

TELEFON REDAKCJI

.....

NR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ

.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(pieczętka i podpis Redaktora Naczelnego)

**AKCEPTUJĘ / ODMAWIAM AKCEPTACJI \*\***

.....  
(pieczętka i podpis Dyrektora Biura Obsługi Medialnej KS)

\* W przypadku braku numeru PESEL - data urodzenia oraz kraj wydania dokumentu tożsamości.

\*\* Niepotrzebne skreślić.

## Informacje dotyczące danych osobowych:

- 1) administratorzy Pani/Pana danych osobowych:  
Kancelaria Sejmu i Komendant Straży Marszałkowskiej, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa;  
w ramach współadministrowania Kancelaria Sejmu i Komendant Straży Marszałkowskiej są odpowiedzialni za wykonywanie praw osób, których dane osobowe przetwarzają;
- 2) punkt kontaktowy w sprawie ochrony danych osobowych:
  - a) korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa,
  - b) e-mail: iod@sejm.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; z późn. zm.) i art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.\*\*\*) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 3 tej ustawy w celu wydania przez Komendanta Straży Marszałkowskiej okresowej karty wstępu obsługi technicznej dziennikarzy;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa;
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu wydania okresowej karty wstępu obsługi technicznej dziennikarzy i ich niepodanie będzie skutkowało odmową wydania tej karty;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania zadań przez Straż Marszałkowską i będą usuwane nie później niż po upływie kadencji Sejmu następującej po kadencji, w której zostały zebrane;
- 7) przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych oraz prawo ich sprostowania,
  - b) w zakresie wynikającym z przepisów prawa – prawo do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

---

## Pouczenie

1. Wniosek należy złożyć w oryginale w Biurze Obsługi Medialnej – pokój nr 7, budynek D, wejście DV, tel. 022-694-22-15. Wniosek można też wysłać pocztą na adres: Kancelaria Sejmu, Biuro Obsługi Medialnej, 00-902 Warszawa, ul. Wiejska 4/6/8 lub złożyć w oryginale w Wydziale Podawczym Kancelarii Sejmu (budynek N, wejście od strony ul. Na Skarpie).
2. Do wniosku należy dołączyć kserokopię legitymacji służbowej.
3. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie w formacie 3,5 x 4,5 cm. Obowiązek dołączenia zdjęcia nie dotyczy osób na rzecz których Straż Marszałkowska uprzednio wystawiła dokument ze zdjęciem.

Prosimy o podanie numeru dokumentu .....

4. Okresową kartę wstępu obsługi technicznej dziennikarzy należy odebrać osobiście w dziale przepustek Straży Marszałkowskiej za okazaniem dokumentu tożsamości.
5. Osoba na rzecz której wystawiono okresową kartę wstępu obsługi technicznej dziennikarzy ma obowiązek niezwłocznie poinformować Biuro Obsługi Medialnej Kancelarii Sejmu o jej utracie albo zmianie danych objętych wnioskiem.
6. W przypadku utraty okresowej karty wstępu obsługi technicznej dziennikarzy albo zmiany danych uwidocznionych na tej karcie należy ponownie złożyć wniosek o jej wydanie.

## UWAGA:

\*\*\* Obecnie: Dz. U. z 2023 r. poz. 1729.

Warszawa, dnia .....

**INFORMACJA O UTRACIE STAŁEJ / OKRESOWEJ KARTY PRASOWEJ /  
OKRESOWEJ KARTY WSTĘPU OBSŁUGI TECHNICZNEJ DZIENNIKARZY / ZMIANIE DANYCH \***

(pola w rubrykach należy wypełniać czytelnie, drukowanymi literami)

IMIĘ (IMIONA)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NAZWISKO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NR STAŁEJ / OKRESOWEJ KARTY PRASOWEJ / OKRESOWEJ KARTY WSTĘPU OBSŁUGI TECHNICZNEJ DZIENNIKARZY \* .....

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że utraciłam(-em): stałą / okresową kartę prasową / okresową kartę wstępu obsługi technicznej dziennikarzy.\*

Dane objęte wnioskiem o wydanie karty, które uległy zmianie: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis)

\* Niepotrzebne skreślić.

Warszawa, dnia.....

**ZGŁOSZENIE**  
**OSOBY WCHODZĄCEJ NA TERENY POZOSTAJĄCE W ZARZĄDZIE KANCELARII SEJMU**  
**I DO BUDYNKÓW POZOSTAJĄCYCH W ZARZĄDZIE KANCELARII SEJMU**  
**W CELU WYDANIA JEDNORAZOWEJ KARTY WSTĘPU**

(należy wypełnić wszystkie pola w rubrykach, czytelnie, drukowanymi literami) \*

(DANE OSOBY ZGŁASZANEJ)

IMIĘ (IMIONA) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NAZWISKO 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NUMER PESEL \*\* 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CEL WYDANIA.....  
JEDNORAZOWEJ KARTY WSTĘPU

MIEJSCE PRZEBYWANIA.....

PRZEWIDYWANY CZAS POBYTU..... DATA POBYTU.....

(DANE OSOBY, KTÓREJ GOŚCIEM JEST OSOBA ZGŁASZANA)

IMIĘ (IMIONA) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NAZWISKO 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FUNKCJA \*\*\* 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(DANE ZGŁASZAJĄCEGO) \*\*\*\*

IMIĘ (IMIONA) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NAZWISKO 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FUNKCJA \*\*\* 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OŚWIADCZENIE

Zapewniam w imieniu własnym/w imieniu osoby z upoważnienia której działam\*\*\*\*\*, że osoba, której gościem jest osoba zgłaszana, będzie ponosić odpowiedzialność za osobę zgłaszaną podczas jej przebywania na terenach i w budynkach pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu.

.....  
Podpis zgłaszającego

## Informacje dotyczące danych osobowych:

- 1) administratorzy Pani/Pana danych osobowych:  
Kancelaria Sejmu i Komendant Straży Marszałkowskiej, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa;  
w ramach współadministrowania Kancelaria Sejmu i Komendant Straży Marszałkowskiej są odpowiedzialni za wykonywanie praw osób, których dane osobowe przetwarzają;
- 2) punkt kontaktowy w sprawie ochrony danych osobowych:
  - a) korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa,
  - b) e-mail: [iod@sejm.gov.pl](mailto:iod@sejm.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; z późn. zm.) i art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1729) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 3 tej ustawy w celu wydania przez Komendanta Straży Marszałkowskiej jednorazowej karty wstępu zgłaszanej przez Panią/Pana osobie;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa;
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu wydania jednorazowej karty wstępu zgłaszanej przez Panią/Pana osobie i ich niepodanie będzie skutkowało odmową wydania tej karty;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania zadań przez Straż Marszałkowską i będą usuwane nie później niż po upływie kadencji Sejmu następującej po kadencji, w której zostały zebrane;
- 7) przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych oraz prawo ich sprostowania,
  - b) w zakresie wynikającym z przepisów prawa – prawo do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

\* Pozostawienie niewypełnionego pola skutkuje odmową wydania jednorazowej karty wstępu.

\*\* W przypadku braku numeru PESEL – data urodzenia oraz kraj wydania dokumentu tożsamości.

\*\*\* Wpisać zgodnie z § 47 ust. 2 pkt 1–3 zarządzenia nr 1 Marszałka Sejmu z dnia 9 stycznia 2008 r. w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu (z późn. zm.).

\*\*\*\* Należy wypełnić w przypadku, gdy zgłoszenie jest dokonywane w imieniu osoby z upoważnienia której działa zgłaszający, której gościem jest osoba zgłaszana.

\*\*\*\*\* Właściwe podkreślić.



Warszawa, dnia.....

**ZGŁOSZENIE**  
**OSOBY WPROWADZAJĄCEJ PSA NA TERENY POZOSTAJĄCE W ZARZĄDZIE KANCELARII SEJMU**  
**LUB DO BUDYNKÓW POZOSTAJĄCYCH W ZARZĄDZIE KANCELARII SEJMU**  
**LUB WWOŻĄCEJ PSA NA TERENY POZOSTAJĄCE W ZARZĄDZIE KANCELARII SEJMU**

(pola w rubrykach należy wypełniać czytelnie, drukowanymi literami)

(DANE POSIADACZA PSA)

IMIĘ (IMIONA) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NAZWISKO 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DOKUMENT UPRAWNIAJĄCY DO WSTĘPU\* 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TELEFON STACJONARNY/KOMÓRKOWY.....  
ADRES E-MAIL .....

PRZEWIDYWANY CZAS POBYTU PSA.....DATA POBYTU.....

PRZEWIDYWANY OKRES WWOŻENIA/WPROWADZANIA PSA.....\*\*

(OPIS PSA)

RASA 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KOD ALFANUMERYCZNY TRANSPONDERA/TATUAŻU\*\*\* 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NR PASZPORTU PSA/ZASWIADCZENIA O SZCZEPIENIU PSA PRZECIWKO WŚCIEKLIŹNIE \*\*\*\* 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OŚWIADCZENIE

Zapewniam, że przez cały czas przebywania psa na terenach lub w budynkach pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu:

- 1) pies będzie trzymany na smyczy albo będzie się znajdował na moich rękach albo na rękach wskazanej przeze mnie innej pełnoletniej osoby lub w specjalnym nosidełku;
- 2) poniosę odpowiedzialność za zachowanie psa oraz za szkody wyrządzone przez psa;
- 3) pies będzie pozostawał pod moją opieką albo pod opieką wskazanej przeze mnie innej pełnoletniej osoby;
- 4) zachowam środki ostrożności podczas sprawowania opieki nad psem zapewniające ochronę zdrowia i życia innych osób oraz innych psów przebywających na terenach lub w budynkach pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu, a także dołożę starań, aby pies był jak najmniej uciążliwy dla otoczenia;
- 5) będę bezzwłocznie usuwać odchody psa oraz inne zanieczyszczenia spowodowane przez psa.

.....  
Podpis zgłaszającego

## Informacje dotyczące danych osobowych:

- 1) administratorzy Pani/Pana danych osobowych:  
Kancelaria Sejmu i Komendant Straży Marszałkowskiej, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa;  
w ramach współadministrowania Kancelaria Sejmu i Komendant Straży Marszałkowskiej są odpowiedzialni za wykonywanie praw osób, których dane osobowe przetwarzają;
- 2) punkt kontaktowy w sprawie ochrony danych osobowych:
  - a) korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa,
  - b) e-mail: iod@sejm.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; z późn. zm.) i art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1729) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 3 tej ustawy w celu wyrażenia zgody na pobyt psa na terenach i w budynkach pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu osobie;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa;
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu uzyskania zgody na pobyt psa na terenach i w budynkach pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu i ich niepodanie będzie skutkowało odmową wydania takiej zgody;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania zadań przez Straż Marszałkowską i będą usuwane nie później niż po upływie kadencji Sejmu następującej po kadencji, w której zostały zebrane;
- 7) przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych oraz prawo ich sprostowania,
  - b) w zakresie wynikającym z przepisów prawa – prawo do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

\* Nazwa dokumentu, o którym mowa w § 5 zarządzenia nr 1 Marszałka Sejmu z dnia 9 stycznia 2008 r. w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu (z późn. zm.).

\*\* Dotyczy posłów oraz senatorów. Należy wskazać okres, w jakim pies będzie wwożony na tereny/wprowadzany na tereny i do budynków.

\*\*\* Należy podać, jeżeli pies posiada jeden z dwóch kodów.

\*\*\*\* Niepotrzebne skreślić.

